



Comune di Bagni di Lucca
Provincia di Lucca

**REGOLAMENTO DEL FONDO PER LA
PRODUTTIVITA’
DI CUI ALL’ART. 92 DEL D. LGS.
163/2006 E SUCCESSIVE MODIFICHE
ED INTEGRAZIONI**

Approvato con Delibera Giunta Comunale nr. 81 del 22/08/2015

Pubblicato all’albo pretorio dal 27/08/2015 al 11/09/2015

Articolo 1 OBIETTIVI E FINALITA'

1. Il presente regolamento è emanato ai sensi dell'art. 93 c. 7-bis, D.Lgs 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche – di seguito denominato “codice” – e si applica nei casi di redazione di progetti di opere o di lavori a cura del personale interno all'ente.
2. In caso di appalti misti, l'incentivo è corrisposto per la redazione della progettazione relativa alla componente lavori e per il corrispondente importo degli stessi.
3. L'attribuzione dell'incentivo finalizzata alla valorizzazione delle professionalità interne e all'incremento della produttività ed è corrisposto tenendo conto delle responsabilità connesse alle specifiche prestazioni da svolgere, con particolare riferimento a quelle effettivamente assunte o della complessità delle opere, dei tempi e dei costi previsti dal quadro economico del progetto esecutivo.

Articolo 2 CAMPO DI APPLICAZIONE

1. Le somme di cui all'art. 93 c. 7-bis del codice sono costituite dalla percentuale dell'importo posto a base di gara di un'opera o di un lavoro come meglio indicato nei successivi commi.
2. Gli incentivi di cui al comma 1 sono riconosciuti al responsabile del procedimento e gli incaricati della redazione del progetto, del piano di sicurezza, della direzione dei lavori, del collaudo, nonché tra i loro collaboratori, così come previsto all'art. 93 comma 7-ter del D.Lgs. 163/2006, intesi come attività di costruzione, demolizione, recupero, ristrutturazione, restauro, comprese le eventuali connesse progettazioni di campagne diagnostiche. Le eventuali redazioni di perizie di variante e suppletive, nei casi previsti dal codice.

Articolo 3 COSTITUZIONE E ACCANTONAMENTO DELL'INCENTIVO

1. Per i progetti di cui all'art. 2 l'incentivo, comprensivo degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione, è pari all'80% delle risorse finanziarie del fondo per la progettazione e l'innovazione che non può essere superiore al 2 % sull'importo posto a base di gara di un'opera o di un lavoro.
2. L'importo dell'incentivo non è soggetto ad alcuna rettifica qualora in sede di appalto si verificano dei ribassi.
3. Le somme occorrenti per la corresponsione dell'incentivo sono previste nell'ambito delle somme a disposizione all'interno del quadro economico del relativo progetto.
4. Il restante 20 % delle risorse finanziarie del fondo per la progettazione e l'innovazione è destinato all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti d'innovazione, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa per centri di costo nonché all'ammodernamento e all'accrescimento dell'efficienza dell'ente e dei servizi ai cittadini.

Articolo 4 CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

1. Gli affidamenti delle attività di cui all'art. 2 sono effettuati con provvedimento del responsabile degli uffici e dei servizi preposto alla struttura competente, garantendo, laddove possibile, un'opportuna rotazione. Il provvedimento riporta le percentuali definitive, oscillanti tra le quote minime e massime stabilite al successivo art. 5, tenuto

- conto delle responsabilità personali, del carico di lavoro dei soggetti aventi diritto, nonché della complessità e dell'entità dell'opera e della natura delle attività.
2. Lo stesso responsabile degli uffici e dei servizi può, con proprio provvedimento motivato, modificare o revocare l'incarico in ogni momento, sentito il responsabile del procedimento. Con il medesimo provvedimento di modifica o revoca, e in correlazione al lavoro eseguito nonché alla causa della modifica o revoca, è stabilita l'attribuzione dell'incentivo a fronte delle attività che il soggetto incaricato abbia svolto nel frattempo. Lo stesso responsabile degli uffici e dei servizi verifica il rispetto e l'applicazione delle disposizioni del presente regolamento nonché il raggiungimento degli obiettivi prefissati.
 3. L'atto di conferimento dell'incarico deve riportare il nominativo dei dipendenti incaricati del collaudo tecnico-amministrativo o dell'incaricato del certificato di regolare esecuzione nonché, su indicazione del responsabile del procedimento, l'elenco nominativo del personale interno incaricato della progettazione e della direzione lavori e di quello che partecipa e/o concorre a dette attività, indicando i compiti e i tempi assegnati a ciascuno.
 4. Partecipano alla ripartizione dell'incentivo:
 - a) Il responsabile del procedimento;
 - b) Il tecnico o i tecnici che in qualità di progettisti titolari formali dell'incarico e in possesso dei requisiti previsti dal codice assumono la responsabilità del progetto sottoscrivendo i relativi elaborati;
 - c) Il coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione;
 - d) Gli incaricati dell'ufficio della direzione lavori;
 - e) Il personale incaricato delle operazioni di collaudo tecnico-amministrativo o della certificazione di regolare esecuzione;
 - f) I collaboratori tecnici che, pur non sottoscrivendo il progetto o il piano di sicurezza, redigono su disposizione dei tecnici incaricati elaborati di tipo descrittivo facenti parte del progetto (disegni, capitolati, computi metrici, relazioni) e che, sottoscrivendoli, assumono la responsabilità dell'esattezza delle rilevazioni, misurazioni, dati grafici, dati economici, contenuti tecnici, contenuti giuridici e nell'ambito delle competenze del proprio profilo professionale;
 - g) Il personale amministrativo, nonché l'ulteriore personale diverso da quello tecnico incaricato, che, pur non sottoscrivendo il progetto, partecipa direttamente, mediante contributo intellettuale e materiale all'attività del responsabile del procedimento, alla redazione del progetto, del piano di sicurezza, alla direzione dei lavori e alla loro contabilizzazione, previa asseverazione del responsabile degli uffici e dei servizi individuato ai sensi dell'art. 5 c. 1 ovvero dello stesso responsabile del procedimento.

Articolo 5 RIPARTIZIONE DELL'INCENTIVO

1. La ripartizione dell'incentivo è operata con provvedimento del responsabile degli uffici e dei servizi preposto alla struttura competente, sulla base delle percentuali stabilite ai successivi commi, che tengono conto delle responsabilità personali, del carico di lavoro dei soggetti aventi diritto, nonché della complessità e dell'entità dell'opera e della natura delle attività, secondo quanto precisato dal precedente art. 4.
2. Per progetti di importo a base di gara oltre euro 500.000,00 l'incentivo è attribuito in ragione dell'80% delle risorse finanziarie del fondo per la progettazione e l'innovazione nel massimo del 2% secondo la ripartizione del successivo punto 4.

3. Per progetti di importo a base di gara inferiore ad euro 500.000,00 l'incentivo è attribuito in ragione dell'80% delle risorse finanziarie del fondo per la progettazione e l'innovazione nel massimo del 1,8% secondo la ripartizione del successivo punto 4;

| | | | | | |
|------------------------------|-----|---|-----|------------------------------|-----|
| Progettazione | 35% | | | | |
| | | Progetto preliminare | 35% | Collaboratore tecnico | 15% |
| | | | | Collaboratore Amministrativo | 10% |
| | | Progetto Definitivo | 40% | Collaboratore Tecnico | 15% |
| | | | | Collaboratore Amministrativo | 10% |
| | | Progetto Esecutivo | 25% | Collaboratore Tecnico | 20% |
| | | | | Collaboratore Amministrativo | 5% |
| DD.LL. | 25% | | | Collaboratore Tecnico | 10% |
| | | | | Collaboratore Amministrativo | 5% |
| Responsabile della Sicurezza | 5% | Per i progetti non soggetti al D.Lgs. 81/2008 tale quota sarà assegnata al DD.LL. in quanto assolve i compiti relativi alla sicurezza | | | |
| | | | | Collaboratore Tecnico | 15% |
| R.U.P. | 35% | | | Collaboratore Amministrativo | 15% |
| TOTALE | 100 | | | | |

Articolo 6

INCARICHI INTERI O PARZIALI PER LA REDAZIONE DEI PROGETTI

Ripartizione dell'incentivo in caso di PROGETTAZIONE ESTERNA

| | | | | | |
|------------------------------|-----|---|-----|------------------------------|-----|
| Progettazione | 25% | | | | |
| | | Progetto preliminare | 35% | Collaboratore Tecnico | 15% |
| | | | | Collaboratore Amministrativo | 10% |
| | | Progetto Definitivo | 40% | Collaboratore Tecnico | 15% |
| | | | | Collaboratore Amministrativo | 10% |
| | | Progetto Esecutivo | 25% | Collaboratore Tecnico | 15% |
| | | | | Collaboratore Amministrativo | 10% |
| DD.LL. | 12% | | | Collaboratore Tecnico | 15% |
| | | | | Collaboratore Amministrativo | 10% |
| Responsabile della Sicurezza | 3% | Per i progetti non soggetti al D.Lgs. 81/2008 tale quota sarà assegnata al DD.LL. in quanto assolve i compiti relativi alla sicurezza | | | |
| | | | | Collaboratore Tecnico | 15% |
| R.U.P. | 60% | | | Collaboratore Amministrativo | 15% |
| TOTALE | 100 | | | | |

1. La quota dell'incentivo non corrisposta al personale interno entra a far parte delle economie di spesa.

Articolo 7
TERMINI PER LE PRESTAZIONI

1. Nel provvedimento di conferimento dell'incarico devono essere indicati, su proposta del responsabile del procedimento, i termini entro i quali devono essere eseguite le prestazioni, eventualmente suddivisi in relazione ai singoli livelli di progetto. I termini per la direzione dei lavori coincidono con il tempo utile contrattuale assegnato all'impresa per l'esecuzione dei lavori; i termini per il collaudo coincidono con quelli previsti dalle norme di legge e dalle relative norme regolamentari.
2. I termini per la progettazione decorrono dalla data di comunicazione ai progettisti del provvedimento di conferimento dell'incarico.
3. Il responsabile del procedimento cura la tempestiva attivazione delle strutture e dei soggetti interessati all'esecuzione delle prestazioni.

Articolo 8
PENALITA' PER ERRORI OD OMISSIONI PROGETTUALI

1. Qualora, durante l'esecuzione dei lavori relativi a progetti esecutivi redatti dal personale interno, insorga la necessità di apportare varianti in corso d'opera di cui all'art 132 lettera e) del codice, al responsabile del procedimento nonché ai sottoscrittori del progetto non è corrisposto l'incentivo; ove già corrisposto, il responsabile degli uffici e dei servizi che ha disposto il pagamento procede senza indugio al recupero delle somme pagate.
2. Qualora si verificassero incrementi dei tempi per le attività previste dall'art. 2 comma 2 si applicano le seguenti penali:
 - a) Incremento dei tempi fino al 25% di quelli programmati: riduzione dell'incentivo pari al 10%;
 - b) Incremento dei tempi fino al 50% di quelli programmati: riduzione dell'incentivo pari al 25%;
 - c) Incremento dei tempi oltre il 50% di quelli programmati: riduzione dell'incentivo pari al 50%.

Ai fini dell'applicazione del presente comma, non sono computati nel termine di esecuzione dei lavori i tempi conseguenti a sospensioni per accadimenti elencati all'art. 132 comma 1 lettera a), b), c) e d) del regolamento del D.Lgs. 163/2006, nonché nei casi previsti dagli artt. 158 e 159 del D.P.R. 207/2010.

3. Qualora si verificassero incrementi dei costi previsti dal quadro economico del progetto esecutivo per le attività previste dall'art. 2 comma 2 si applicano le seguenti penali:
 - a) Incremento dei costi fino al 25% di quelli previsti dal quadro economico del progetto esecutivo: riduzione dell'incentivo pari al 10%;

- b) Incremento dei costi fino al 50% di quelli previsti dal quadro economico del progetto esecutivo: riduzione dell'incentivo pari al 25%;
- c) Incremento dei costi oltre il 50% di quelli previsti dal quadro economico del progetto esecutivo: riduzione dell'incentivo pari al 50%.

4. Qualora di verificassero sia incrementi di tempi, con esclusione di quanto previsto nell'ultimo periodo del punto 2), che di costi rispetto al quadro economico del progetto esecutivo, per le attività previste dall'art. 2 comma 2 si applicano le seguenti penali:
- a) Incremento dei tempi e dei costi fino al 25%: riduzione dell'incentivo pari al 15%;
 - b) Incremento dei tempi e dei costi fino al 50%: riduzione dell'incentivo pari al 30%;
 - c) Incremento dei tempi e dei costi oltre il 50%: riduzione dell'incentivo pari al 60%.

Articolo 9 PAGAMENTO DEL COMPENSO

1. Il pagamento della quota di incentivazione è disposto dal responsabile degli uffici e dei servizi preposto alla struttura competente, previa verifica dei contenuti della relazione a lui presentata dal responsabile del procedimento in cui sono asseverate le specifiche attività svolte, nel rispetto dei tempi e dei costi previsti, e le corrispondenti proposte di pagamento adeguatamente motivate e devono avvenire entro il giorno 27 del mese successivo, secondo le seguenti modalità

| | | |
|------------------------------|-----|---|
| Progettazione | 10% | All'approvazione del Progetto Preliminare |
| | 10% | All'approvazione del Progetto Definitivo |
| | 10% | All'approvazione del Progetto Esecutivo |
| DD.LL. | | a) In percentuale dei lavori eseguiti all'emissione di ogni SAL b) Saldo all'avvenuta approvazione del C.R.E./collaudo |
| Responsabile della Sicurezza | | c) in percentuale dei lavori eseguiti all'emissione di ogni SAL d) Saldo all'avvenuta approvazione del C.R.E./collaudo |
| R.U.P. | 10% | All'approvazione del Progetto Preliminare |
| | 10% | All'approvazione del Progetto Definitivo |
| | 10% | All'approvazione del Progetto Esecutivo |
| | 35% | All'aggiudicazione dei lavori |
| | 35% | All'approvazione del C.R.E./collaudo |

2. Gli incentivi complessivamente corrisposti nel corso dell'anno al singolo dipendente, anche da diverse amministrazioni, non possono superare l'importo del 50% del trattamento economico individuale complessivo annuo lordo.

Articolo 10 DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento si rimanda alla normativa prevista dal codice e dal regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207.
2. Alla data di approvazione del presente regolamento è abrogato il regolamento vigente approvato con deliberazione di Giunta n..... del