



Comune di Bagni di Lucca
Provincia di Lucca

**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE
IN USO TEMPORANEO DI IMMOBILI
COMUNALI**

Approvato con Delibera Consiglio Comunale n. 10 del 17/03/2018

Pubblicato all'Albo Pretorio dal 19/04/2018 al 19/05/2018

Il presente Regolamento disciplina la fruizione temporanea da parte di soggetti pubblici o privati di sale ed immobili di proprietà comunale, con lo scopo di assicurare la migliore fruibilità dei beni, la trasparenza e l'imparzialità dell'azione amministrativa, nonché la valorizzazione ed il proficuo utilizzo del patrimonio immobiliare.

Art. 1 Ambito di applicazione

Il Comune di Bagni di Lucca concede in uso le sale a soggetti pubblici e privati per manifestazioni quali concerti, convegni, spettacoli, seminari, conferenze, riti matrimoniali, feste pubbliche e private, esposizioni, assemblee di associazioni di categoria ecc.. e comunque entro i limiti di capienza risultanti dal Certificato di Prevenzione incendi (ove esistente) o dall'autorizzazione della commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo se necessaria.

Art.2 Modalità di richiesta

I soggetti pubblici e privati che intendono richiedere l'uso di sale od immobili dovranno avanzare istanza al Sindaco, almeno 30 giorni prima della data dell'evento, su apposito modulo disponibile presso l'Ufficio Tecnico Sez. Patrimonio o sul sito internet; non saranno prese in esame domande presentate con anticipi superiori ai 6 mesi dalla data dell'evento.

L'istanza dovrà essere sottoscritta dal richiedente o dal suo legale rappresentante e dovrà contenere:

- denominazione organismo richiedente;
- cognome, nome, indirizzo, telefono e/o recapito del firmatario richiedente, legale rappresentante dell'organismo;
- durata della manifestazione;
- il giorno e l'orario di inizio e nel caso di più giorni, il periodo (dal ____ al ____) inclusi i giorni necessari per l'eventuale allestimento e smontaggio;
- l'oggetto del tema o del programma della manifestazione e comunque ogni indicazione utile per comprendere le finalità e le modalità di svolgimento della manifestazione stessa;
- presumibile affluenza di pubblico prevista;
- eventuali servizi accessori di cui si richiede la fornitura;
- servizi facoltativi richiesti solo per uso Teatro (Biglietteria, accoglienza, scenografia, uso camerini)
- dichiarazione di assunzione di responsabilità diretta da parte del richiedente firmatario anche per eventuali danni a persone e cose.

Art.3 Concessione di utilizzo

L'utilizzo delle sale e degli immobili è concesso o autorizzato dal Responsabile del Servizio, previa verifica disponibilità e sentita la Giunta Comunale per eventuali necessità di utilizzo diretto da parte della Amministrazione, che si riserva sempre e comunque la facoltà di non concedere l'utilizzo degli immobili. L'eventuale diniego dovrà essere debitamente motivato.

In caso di presentazione di più domande per il medesimo immobile e periodo, la concessione o l'autorizzazione è rilasciata con priorità per le manifestazioni di interesse pubblico, e/o secondo l'ordine di presentazione della domanda, e/o su parere della Giunta.

Art. 4 Canoni d'uso

I canoni d'uso per la concessione/autorizzazione delle sale e degli immobili tengono conto della copertura dei costi derivanti dall'utilizzo della struttura (allestimento, carico luci, servizio antincendio, servizio di custodia, pulizia dell'immobile, uso cucina ecc.). I canoni d'uso sono maggiorati nel periodo invernale per i maggiori costi dovuti al riscaldamento dei locali. Sono altresì aumentati nel caso di manifestazioni con fine di lucro.

I suddetti canoni saranno stabiliti e periodicamente aggiornati con Delibera di Giunta.

Art. 5 Utilizzi gratuiti o con riduzione di tariffa

L'uso degli immobili è gratuito quando la manifestazione è organizzata direttamente dal Comune.

Gli immobili potranno essere concessi in uso gratuito o con riduzione di tariffa, per eventi organizzati in collaborazione o con il patrocinio dell'Amministrazione Comunale, riguardanti spettacoli ed attività promosse da Associazioni ed Enti iscritte al relativo Albo Comunale e che secondo le norme dei loro statuti non perseguono fini di lucro.

È altresì consentito l'uso gratuito o con riduzione di tariffa ove sussista il pubblico interesse come ad esempio nel caso di conferenze, convegni, incontri riguardanti informazioni di pubblica sicurezza, sanitarie, di protezione civile ecc.. rivolte alla generalità dei cittadini e con ingresso libero.

Tali utilizzi gratuiti o con riduzione di tariffa dovranno essere di volta in volta decisi dalla Giunta Comunale ed esplicitati nella stessa Delibera con la quale viene altresì concessa la collaborazione o il patrocinio del Comune. Quando per l'evento non è prevista la collaborazione o il patrocinio, l'utilizzo gratuito o ridotto sarà deciso in seduta di Giunta dietro informativa all'ordine del giorno.

Per comodità o speditezza dell'azione amministrativa la Delibera di indirizzo potrà essere emessa anche successivamente agli eventi e comprenderne più d'uno, fatta salva la preventiva presa visione della Giunta delle richieste pervenute.

Le richieste presentate da Associazioni ed Enti iscritte al relativo Albo Comunale, dalle Aziende con sede nel territorio Comunale e dai cittadini residenti, beneficiano in ogni caso di una riduzione del 30% delle tariffe.

Art.6 Modalità di pagamento

La somma dovuta dovrà essere versata anticipatamente dal richiedente direttamente presso la tesoreria del Comune, oppure con bonifico bancario od ancora con versamento su bollettino di C/C intestato al Comune di Bagni di Lucca, con indicazione della causale.

La ricevuta dell'avvenuto pagamento dovrà essere presentata almeno 10 giorni prima dell'inizio della manifestazione all'Uff. Patrimonio che rilascerà la relativa Concessione/Autorizzazione in uso.

Art.7 Annullamento della manifestazione/evento

L'annullamento comunicato entro 60 giorni dalla data della manifestazione/evento non comporterà alcuna penale.

Fatti salvi i casi di forza maggiore, riconosciuti dalla legge, in caso di annullamento della data della manifestazione/evento, il Comune di Bagni di Lucca riceverà dalla controparte, a titolo di penale comprensiva di ogni eventuale risarcimento danni, una somma pari al 50% del canone dovuto per l'uso della struttura.

Nel caso in cui la comunicazione di annullamento della data della manifestazione/evento intervenga nei dieci giorni antecedenti la data di concessione, o nel caso in cui nulla venga comunicato, il Comune di Bagni di Lucca riceverà/tratterrà dalla controparte, a titolo di penale comprensiva di ogni eventuale risarcimento danni, l'intera somma del canone dovuto.

Art.8 Dinieghi e revoche

E' atto costitutivo di diritto solamente l'atto di concessione o l'autorizzazione scritta e protocollata, mentre la semplice domanda o eventuali comunicazioni a voce non faranno insorgere alcun diritto da parte del richiedente. Pertanto, in caso di diniego, niente potrà essere richiesto ed addebitato all'Amministrazione Comunale.

Il Sindaco del Comune di Bagni di Lucca o il Responsabile del Servizio hanno facoltà di revocare, sospendere temporaneamente o modificare la concessione/autorizzazione in qualsiasi momento, per

comprovati motivi di carattere contingente, tecnico, manutentivo e per altre cause di forza maggiore, senza che il concessionario possa richiedere risarcimento o penale a qualsiasi titolo.

Art. 9 Utilizzo dei locali e allestimenti

Le sale o gli immobili devono essere utilizzati in modo corretto e scrupoloso onde evitare danno agli impianti, alle attrezzature, alle cose e all'ambiente in generale.

E' vietato qualsiasi intervento sulla struttura e sugli arredi delle sale, in particolare non potrà essere affisso alcunché (locandine, manifesti, fogli di carta....) sulle pareti o sugli arredi delle stesse.

Per le manifestazioni che richiedano l'installazione di attrezzature od impianti di cui i locali non sono dotati, gli utilizzatori dovranno provvedere a propria cura e spese all'acquisizione, sistemazione, smontaggio ed asporto. Queste operazioni dovranno avvenire nel più breve tempo possibile per non pregiudicare la disponibilità dello spazio per altre attività.

Il richiedente l'utilizzo delle sale o degli immobili è obbligato ad osservare ed a fare osservare la maggiore diligenza nell'utilizzazione dei locali, delle attrezzature, dei servizi ecc.. in modo da evitare danni, impegnandosi conseguentemente ad essere responsabile, civilmente e penalmente anche a nome dell'organismo da lui rappresentato, per ogni danno a cose o persone che dovesse verificarsi durante l'uso dei locali richiesti. Per casi particolari di utilizzi a maggior rischio di danni potrà essere deciso, in seduta di Giunta dietro informativa all'ordine del giorno, l'obbligo di stipula di specifica assicurazione a copertura dei danni a persone o cose.

Art. 10 Autorizzazioni o permessi di altri organismi

Qualora la manifestazione preveda la vendita di biglietti, tessere o materiale, questa attività dovrà essere svolta a termine di legge, autorizzata preventivamente dagli organismi competenti e concordata nella modalità operative con il dirigente responsabile.

Nel caso in cui l'attività svolta negli spazi concessi sia sottoposta a permessi, autorizzazioni od altro, sarà cura del concessionario esserne in possesso e rispettarne le disposizioni.

Art.11 Durata di utilizzo, orari, modalità di apertura e chiusura

La concessione o autorizzazione degli spazi può avere la durata massima di 15 giorni, inclusi i giorni per l'allestimento e lo smontaggio. Fatti salvi gli orari della manifestazione, si potrà accedere alle sale per l'allestimento e lo smontaggio solo dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,00 alle 18,30- salvo diversi accordi con il Comune o con il custode dell'immobile.

L'apertura e chiusura dei locali avverrà ad opera del custode o di incaricato del Comune.

Per casi eccezionali la chiave dell'immobile potrà essere consegnata direttamente nelle mani dell'organizzatore, che dovrà firmare un documento di presa in consegna con impegno a non duplicare copie della chiave e a non delegare altri per le aperture e chiusure.

Art.12 Entrata in vigore e rimando ad altre norme

Il presente Regolamento entrerà in vigore il trentesimo giorno dall'esecutività della Delibera di approvazione. Per ogni altra disposizione non prevista nelle presenti modalità, si fa riferimento alla legislazione vigente.