



*Comune di Bagni di Lucca*  
*Provincia di Lucca*

*REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DELLE SALE DEL  
CASINO' MUNICIPALE*

Approvato con delibera Consiglio Comunale n. 65 del 23/09/2004

Publicato all'albo pretorio dal 29/09/2004 al 29/10/2004

MODALITA' PER LA CONCESSIONE IN USO DELLE SALE DEL CASINO'  
MUNICIPALE DEL COMUNE DI BAGNI DI LUCCA

Le sale del Casinò, di proprietà del comune di Bagni di Lucca, sono destinate all'uso pubblico in base alle presenti modalità.

Art.1

Il Comune di Bagni di Lucca concede in uso le sale a soggetti pubblici e privati per manifestazioni quali concerti, convegni, spettacoli, seminari, conferenze, matrimoni, esposizioni, assemblee di associazioni di categoria e rappresentazioni di modesta entità e comunque entro i limiti di capienza risultanti dall'autorizzazione della commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo.

Art.2

La gestione della concessione in uso delle sale è affidata all'ufficio Patrimonio.

Gli spazi destinati all'uso pubblico sono i seguenti:

- a) Piano Nobile costituito da un ingresso principale, da una sala riunioni, da una sala da caffè, da una sala mostre, da un ufficio, da una sala congressi, da un archivio, da un palco, da un disimpegno, da un vano scala, da servizi igienici e da una terrazza
- b) Piano Superiore costituito da cucina, servizi igienici, da ripostigli e montacarichi per il servizio cucina.

I soggetti pubblici e privati che intendono richiedere l'uso di una o più sale dovranno avanzare istanza al Sindaco, su apposito modulo disponibile presso l'Ufficio Patrimonio o presso il sito internet [www.comunebagnidilucca.it](http://www.comunebagnidilucca.it) che dovrà essere sottoscritto dal richiedente o dal suo legale rappresentante e dovrà contenere:

- denominazione organismo richiedente;
- cognome, nome, indirizzo, telefono e/o recapito del firmatario richiedente, legale rappresentante dell'organismo;
- durata della manifestazione;
- il giorno e l'orario di inizio e nel caso di più giorni, il periodo (dal \_\_\_ al \_\_\_) inclusi i giorni necessari per l'eventuale allestimento e smontaggio;
- l'oggetto del tema o del programma della manifestazione e comunque ogni indicazione utile per comprendere le finalità e le modalità di svolgimento della manifestazione stessa;
- presumibile affluenza di pubblico prevista;
- eventuali servizi accessori di cui si richiede la fornitura;
- dichiarazione di assunzione di responsabilità diretta da parte del richiedente firmatario anche per eventuali danni a persone e cose;
- dichiarazione di essere a conoscenza di dover presentare idonea cauzione.

### Art.3

La competenza al rilascio della concessione è dell'Ufficio Patrimonio, secondo le condizioni stabilite nelle presenti modalità e l'eventuale diniego dovrà essere debitamente motivato.

### Art.4

Per consentire la programmazione dell'uso degli spazi le richieste dovranno pervenire all'Ufficio protocollo del Comune di Bagni di Lucca entro il 31 ottobre ed entro il 31 marzo di ogni anno. Il calendario delle manifestazioni è soggetto all'approvazione della Giunta Comunale. In caso di esigenze eccezionali o di urgenze motivate la richiesta dovrà pervenire, sempre all'ufficio protocollo del Comune di Bagni di Lucca, possibilmente almeno 30 giorni prima della data d'inizio della concessione.

Qualora per lo stesso giorno siano state presentate più richieste, la concessione è rilasciata secondo l'ordine di presentazione della domanda, fatta salva la priorità a favore delle manifestazioni organizzate direttamente dal Comune o col suo patrocinio.

### Art.5

I canoni d'uso per la concessione delle sale sono stabiliti dalla Giunta Comunale tenendo conto della copertura dei costi derivanti dall'utilizzo della struttura (servizio antincendio, servizio di custodia, pulizia dell'immobile, uso della cucina, spese di riscaldamento ecc.).

Il canone subirà una maggiorazione nel caso di manifestazioni con fine di lucro.

Il suddetto canone sarà aggiornato annualmente con deliberazione della Giunta Comunale. In attesa dell'aggiornamento, il canone individuato con tale delibera si intende prorogato e resta in vigore fino al nuovo successivo atto.

**La sala potrà essere concessa in uso gratuito esclusivamente per le attività organizzate in collaborazione con l'Amministrazione Comunale.**

### Art.6

La somma dovuta dovrà essere versata anticipatamente dal richiedente direttamente all'ufficio economato, su conto corrente postale intestato al Comune di Bagni di Lucca Ufficio patrimonio o presso la Tesoreria Comunale.

Il richiedente dovrà inoltre prestare idonea cauzione determinata in relazione all'utilizzo della struttura da prestarsi mediante polizza fideiussoria o versamento diretto in Tesoreria

La ricevuta dell'avvenuto pagamento dovrà essere presentata almeno 10 giorni prima dell'inizio della manifestazione all'Ufficio Patrimonio che rilascerà la relativa Concessione in uso.

### Art.7

Fatti salvi i casi di forza maggiore, riconosciuti dalla legge, in caso di annullamento della data della manifestazione, il Comune di Bagni di Lucca riceverà dalla controparte, a titolo di penale comprensiva di ogni eventuale risarcimento danni, una somma pari al 50% del canone dovuto per l'uso della struttura risultante l'atto di accettazione. Nel caso in cui la comunicazione di annullamento della data della manifestazione intervenga nei dieci giorni antecedenti la data di concessione, o nel caso in cui nulla venga comunicato, il Comune di Bagni di Lucca riceverà/tratterrà dalla controparte, a titolo di penale comprensiva di ogni eventuale risarcimento danni, la somma pari al 100% della cifra complessiva risultante dall'atto di accettazione/concessione.

#### Art.8

E' atto costitutivo di diritto solamente l'atto di concessione, mentre sia la domanda che il successivo atto d'accettazione, non faranno insorgere alcun diritto da parte del richiedente. Pertanto, in caso di diniego, niente potrà essere richiesto ed addebitato all'Amministrazione Comunale.

Il Sindaco del comune di Bagni di Lucca ha facoltà di revocare od annullare la concessione in qualsiasi momento, per comprovati motivi di forza maggiore, senza che il concessionario possa richiedere risarcimento o penale a qualsiasi titolo.

#### Art.10

Per casi particolari ed eccezionali senza fini di lucro, eventuali riduzioni delle tariffe saranno decise di volta in volta dalla Giunta Comunale.

#### Art.11

La sala o le sale devono essere utilizzate in modo corretto e scrupoloso onde evitare danno agli impianti, alle attrezzature, alle cose e all'ambiente in generale.

E' vietato qualsiasi intervento sulla struttura e sugli arredi delle sale, in particolare non potrà essere affisso alcunché (locandine, manifesti, fogli di carta....) sulle pareti o sugli arredi delle stesse.

Ogni qualvolta si renda necessario o opportuno l'uso di strumentazione mobile, arredi o impianti diversi da quelli di corredo, i concessionari provvederanno in proprio, previa autorizzazione del competente ufficio comunale.

Si intende concessionario colui che ha sottoscritto la richiesta di concessione.

Il concessionario, dopo aver preso visione delle presenti modalità, dovrà sottoscrivere apposito "Atto di Accettazione" e, conseguentemente, si impegna ad essere responsabile, anche a nome dell'organismo da lui rappresentato, per ogni danno a cose o persone che dovesse verificarsi durante l'uso dei locali richiesti. Tale responsabilità comprende anche l'uso dell'apparecchiatura tecnica utilizzata e per la quale ha richiesto il permesso d'installazione.

#### Art.12

Qualora la manifestazione preveda la vendita di biglietti, tessere o materiale, questa attività dovrà essere svolta a termine di legge, autorizzata preventivamente dagli organismi competenti e concordata nelle modalità operative con il dirigente responsabile. Nel caso in cui l'attività svolta negli spazi concessi sia sottoposta a permessi, autorizzazioni od altro, sarà cura del concessionario esserne in possesso e rispettarne le disposizioni.

#### Art.13

La concessione degli spazi può avere la durata massima di 14 giorni, inclusi i giorni per l'allestimento e smontaggio, compatibilmente con la disponibilità degli spazi stessi. Fatti salvi i giorni della rappresentazione, si potrà accedere alle sale, per i lavori di allestimento e smontaggio, solo dalle ore 8,30 alle 12,30 e dalle ore 14,30 alle 18,30.

#### Art.14

Nell'uso degli spazi dovranno essere rispettate le prescrizioni, le limitazioni e le condizioni d'esercizio impartite dalla Commissione Comunale di Vigilanza sui locali di Pubblico Spettacolo.

#### Art.15

Il Settore Edilizia Pubblica effettuerà le verifiche periodiche relativamente agli impianti ed ai dispositivi di sicurezza.

#### Art.16

Per ogni altra disposizione non prevista nelle presenti modalità, si fa riferimento alla legislazione vigente.

#### Art.17

I responsabili dei catering incaricati dal concessionario dovranno presentare almeno 10 giorni prima della manifestazione dichiarazione sostitutiva atto notorio dove il legale rappresentante dichiara che tutte le attrezzature che installerà all'interno delle sale sono a norma di legge ed ignifughe.

#### Art.18

La conduzione del Bar verrà affidata ad un gestore con le modalità di legge.

#### Art.19

Per la visita dell'immobile potrà essere previsto un biglietto d'ingresso che verrà determinato dalla Giunta Comunale.