



COMUNE DI BAGNI DI LUCCA PROV. DI LUCCA

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA AI SENSI DELL'ART.55 c.1 DEL D.Lgs. N.163/2006 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01/01/2015-31/12/2019.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Comune di Bagni di Lucca – Via Umberto I n.103 – Bagni di Lucca (LU)
Tel .0583-809904 – 809922 Fax 0583809937

OGGETTO DELLA GARA:

Formano oggetto dell'affidamento le operazioni legate alla gestione finanziaria del Comune di BAGNI DI LUCCA e finalizzate in particolare alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla Legge, dallo Statuto, dai Regolamenti dell'Ente.

MODALITA' DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO:

Il servizio dovrà essere svolto in maniera gratuita.

LUOGO DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE:

Sportello aperto sul territorio comunale o Comune limitrofo.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti abilitati a svolgere le funzioni di tesoreria comunale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni.

DURATA DEL CONTRATTO:

Il contratto di affidamento del servizio avrà durata di anni cinque a decorrere dal 01.01.2015 e scadenza il 31.12.2019 e potrà essere rinnovato, d'intesa tra le parti e per non più di una volta, ai sensi dell'art. 210 del D.Lgs.vo n.267/2000, qualora ricorrano i presupposti applicativi di tali normative e nel rispetto dei criteri, e delle procedure e della tempistica previsti.

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere la prestazione anche in pendenza della stipula del contratto, previa acquisizione della documentazione necessaria.

TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

Le offerte dovranno pervenire, pena l'esclusione, all'Ufficio Protocollo del Comune di BAGNI DI LUCCA, direttamente o tramite il servizio postale o a mezzo corriere, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 05/12/2014.

Il recapito del plico ai fini della gara, integro, rimane ad esclusivo rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dall'Amministrazione comunale ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

Per la partecipazione alla gara i soggetti concorrenti dovranno inviare un plico chiuso, sigillato e controfirmato o siglato sui lembi di chiusura che dovrà recare all'esterno, a pena di esclusione, oltre all'indicazione del mittente, la seguente dicitura "*Contiene offerta per la gara per l'affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Bagni di Lucca per il periodo 01/01/2015 – 31/12/2019*".

Per sigillo si intende una qualsiasi impronta o segno atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta della busta contenente l'offerta, sia impronta espressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia striscia incollata con timbri e firme.

Il plico dovrà contenere all'interno **DUE buste** anche loro debitamente sigillate e controfirmate sui lembi pena l'esclusione dalla gara:

Busta "A" DOCUMENTI

Busta "B" OFFERTA

La busta contrassegnata dalla dicitura "A" DOCUMENTI dovrà contenere:

Dichiarazione, successivamente verificabile, utilizzando l'allegato al presente bando, sottoscritta, su ogni foglio, con firma non autenticata leggibile e per esteso dal legale rappresentante, o soggetto legalmente autorizzato a sostituirlo, dell'Istituto di Credito offerente.

Dovrà essere allegata copia fotostatica, leggibile e non autenticata di un documento di identità in corso di validità, di chi sottoscrive la dichiarazione.

La busta contrassegnata dalla dicitura "B" OFFERTA dovrà contenere:

la scheda "OFFERTA" allegata al presente bando, e dovrà essere redatta conformemente e sottoscritta dal Rappresentante legale, o soggetto legalmente autorizzato a sostituirlo, dell'Istituto di credito offerente .

L'offerta dovrà essere unica. Non sono ammesse offerte plurime od alternative pena l'esclusione dalla gara.

In caso di discordanza tra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere prevarrà l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

La scheda non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE:

La Commissione di gara sarà chiamata a valutare le offerte pervenute.

L'aggiudicazione sarà effettuata in favore del soggetto concorrente che produrrà complessivamente le migliori condizioni di offerta valutate sulla base degli elementi contenuti nella stessa e con i seguenti criteri:

ELEMENTO	PUNTEGGIO GLOBALE MAX 100 PUNTI
CONDIZIONI ECONOMICHE :	PUNTEGGIO MAX 50 PUNTI
a)Tasso debitore per l'Ente su anticipazione di Cassa(franco commissione massimo scoperto) Indicare in punti percentuali lo scostamento (+ o -) rispetto all'Euribor a tre mesi (tasso 360) media mese precedente .	Punti 30 alla migliore offerta Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: <u>Offerta migliore</u> x 30 = Punteggio da attribuire Offerta da valutare
b)Tasso creditore per l'Ente su depositi costituiti a qualsiasi titolo presso il Tesoriere fuori dal circuito della Tesoreria unica. Indicare in punti percentuali lo scostamento (+o-) rispetto all'Euribor a tre mesi (tasso 360) media mese precedente.	Punti 20 alla migliore offerta Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: <u>Offerta migliore</u> x = Punteggio da attribuire Offerta da valutare
CONDIZIONE OFFERTE SU MUTUI :	PUNTEGGIO MAX 20 PUNTI
TASSO DI INTERESSE PASSIVO SU EVENTUALI RICHIESTE DI MUTUO A TASSO FISSO PER UN IMPORTO FINO A EURO 50.000,00 annui ammortizzabili in 20 anni. Indicare in punti percentuali lo scostamento (spread + o -) rispetto a Interest Rate Swap 12Y rilevato due giorni lavorativi antecedenti la data di stipula del finanziamento.	PUNTEGGIO MAX 10 PUNTI Punti 10 alla migliore offerta Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: <u>Offerta migliore</u> x 10 = Punteggio da attribuire Offerta da valutare
TASSO DI INTERESSE PASSIVO SU EVENTUALI RICHIESTE DI MUTUO A TASSO VARIABILE PER UN IMPORTO FINO A EURO 50.000,00 annui ammortizzabili in 20 anni. Indicare in punti percentuali lo scostamento (spread + o -) rispetto all'Euribor a sei mesi rilevato due giorni lavorativi antecedenti la data di decorrenza di ciascun periodo di interessi.	PUNTEGGIO MAX 10 PUNTI Punti 10 alla migliore offerta Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: <u>Offerta migliore</u> x 10 = Punteggio da attribuire Offerta da valutare
CRITERI ECONOMICI A FAVORE DI TERZI :	PUNTEGGIO MAX 15 PUNTI
Commissioni per bonifico a carico del beneficiario:	
a) Per commissione su bonifico presso altri Istituti	Da 0 a 10 punti Gratuito punti 10 Fino a 2 euro punti 5 Oltre 2 euro punti 0
b) Giorni di valuta su bonifici fuori piazza	Punti 5 alla migliore offerta Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: <u>Offerta migliore</u> x 5 = Punteggio da attribuire Offerta da valutare

CRITERI INERENTI ELEMENTI AGEVOLATIVI A FAVORE DEI DIPENDENTI :	PUNTEGGIO MAX 5 PUNTI
Indicare qui a fianco la disponibilità o meno, per tutta la durata della convenzione, a concedere facilitazioni ai dipendenti del Comune titolari di conto corrente presso gli sportelli del tesoriere	Disponibilità punti 5
	Non disponibilità punti 0
CRITERI ORGANIZZATIVI :	PUNTEGGIO MAX 10 PUNTI
N. di servizi di Tesoreria gestiti nel periodo 2009-2013 sulla base di convenzioni almeno di durata triennale.	PUNTI 10 alla banca con numero maggiore ed alle altre banche punteggi direttamente proporzionali

DATA, ORA E LUOGO DI APERTURA DELLE OFFERTE:

L'apertura delle buste avverrà il giorno 09/12/2014 alle ore 13.30 presso la sede municipale in Via Umberto I n.103, Bagni di Lucca.

La commissione di gara, presieduta dal Funzionario responsabile Servizio Economico-Finanziario sarà composta secondo quanto previsto dall'art.84 del D.Lgs 163/2006.

La Commissione di gara, in seduta pubblica procederà all'apertura dei plichi e della busta "A" contenente la "Documentazione Amministrativa", per la verifica del possesso dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara da parte dei concorrenti. Nella medesima seduta verrà aperta la busta "B" dei soli candidati ammessi alla gara contenete l' "OFFERTA" e, quindi in seduta non pubblica, si procederà alla valutazione dei moduli offerta stessi e al calcolo dei punteggi sulla base dei criteri definiti, formulando al termine una graduatoria dalla quale emergerà l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.83 del D.Lgs 163/2006.

Al termine, attribuiti i punteggi ad ogni concorrente, verrà stilata la graduatoria finale, procedendo quindi all'aggiudicazione provvisoria al soggetto che avrà ottenuto il punteggio più alto secondo il **criterio della offerta economicamente più vantaggiosa**. In caso di parità l'aggiudicatario sarà individuato mediante sorteggio. L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara ove dovesse ritenere non conveniente l'esito.

REQUISITI DI AMMISSIONE:

Sono ammessi a partecipare alla gara i concorrenti in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del D.Lgs n. 163/2006, nonché della capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale previste rispettivamente agli articoli 41 e 42 del medesimo D.Lgs limitatamente a quanto di seguito indicato.

Il possesso dei suddetti requisiti può essere accertato dal Comune in qualsiasi momento e con qualsiasi mezzo di prova. L'accertamento di una causa di esclusione non dichiarata determina l'esclusione del concorrente, con conseguente facoltà per il Comune di richiedere il risarcimento dei danni.

I concorrenti dichiarano il possesso dei suddetti requisiti mediante la Dichiarazione inclusa nella busta "A" DOCUMENTI:

Requisiti di ordine generale:

- a) Quelli indicati nell'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/2006 ivi compreso l'adempimento degli obblighi previsti dalla Legge n. 68 del 12/03/1999 e s.m.i. recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- b) Capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale previste rispettivamente agli articoli 41 e 42 del D.Lgs n. 163/2006 limitatamente a:
Iscrizione nel registro della C.C.I.A.A.
- c) autorizzazione, ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs 267/2000, a svolgere l'attività di cui all'art.10 del D.Lgs 01/09/1993 n.385;
- d) aver gestito, in almeno un esercizio finanziario del quinquennio 2009-2013, il servizio di tesoreria di uno o più Comuni o Province;

PERIODO DI TEMPO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA:

180 giorni decorrenti dalla data di scadenza della presentazione delle offerte, purché non sia intervenuta durante tale periodo l'aggiudicazione o una definitiva determinazione da parte dell'Ente appaltante.

AGGIUDICAZIONE:

Il Comune, entro i 15 giorni successivi all'aggiudicazione provvisoria provvederà a darne formale comunicazione all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, assegnando al primo un termine per la trasmissione dei documenti a comprova delle dichiarazioni rese in sede di gara. Nel caso in cui i documenti predetti non siano forniti, ovvero dal loro contenuto non si evinca la dimostrazione dei requisiti dichiarati in sede di gara, il Comune provvederà ad annullare l'aggiudicazione, con riserva dei danni. Si procederà quindi a dichiarare aggiudicatario il secondo classificato, assegnandogli un nuovo termine per la produzione dei documenti sopra citati.

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO:

In esito alle verifiche di cui al precedente punto il Responsabile del Servizio assumerà la determinazione di aggiudicazione definitiva.

Il termine entro il quale si dovrà addivenire alla sottoscrizione del contratto, con indicazione della documentazione necessaria, sarà tempestivamente comunicato all'aggiudicatario.

Qualora l'aggiudicatario non sottoscriva il contratto nel termine stabilito si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, fatta salva la facoltà del Comune di richiedere il risarcimento del conseguente danno e all'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

ULTERIORI INFORMAZIONI:

Ai sensi dell'art.71 del D.P.R. n.445/2000 questa Amministrazione si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara.

L'Ente aggiudicatore può invitare i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate.

Non verrà presa in considerazione documentazione che non risulti perfettamente comprensibile in quanto espressa in lingua non italiana o contenente riferimento a normativa diversa da quella comunitaria o italiana.

I concorrenti potranno chiedere al Comune la restituzione della documentazione presentata in sede di offerta.

Tutte le spese, comprese quelle per bolli, registrazioni, ecc. connesse con la stipulazione della convenzione ed ad essa conseguenti, sono a carico dell' Istituto di Credito aggiudicatario.

Si informa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, che i dati forniti dai partecipanti alla gara sono raccolti e pubblicati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

I dati sono trattati, oltre che per le finalità di cui sopra, anche in riscontro ad istanze di accesso agli aventi diritto nel rispetto delle disposizioni di cui alla legge n. 241/1990, oltre che nel caso di contenzioso esperito dal o nei confronti del Comune.

Il titolare del trattamento dati è il Comune di BAGNI DI LUCCA -Via Umberto I n.103, – Bagni di Lucca, ed il responsabile è da individuarsi nel Responsabile del Servizio (Gregori Bruno).

Si ricorda che ai sensi degli artt. 19 e 19 bis del D.P.R. 445/2000 la conformità all'originale di copia di atti o documenti conservati o rilasciati da una pubblica amministrazione può essere dichiarata dal concorrente anche in calce alla copia stessa, allegando fotocopia del documento d'identità e specificando la P.A. presso cui l'atto o il documento è conservato.

Ai sensi della Legge n.241/1990 e s.m.i., si segnala che il Responsabile del procedimento è Rag. GREGORI BRUNO (tel. 0583-809904- Fax. 0583-809937-mail: dac@comunebagnidilucca.it)

Bagni di Lucca lì, 31.10.2014

Il Responsabile del Servizio
Rag. Bruno Gregori