

**COMUNE di BAGNI DI LUCCA**  
**PROVINCIA di LUCCA**

**AVVISO DI GARA**  
**CONCESSIONE GESTIONE DELL ' IMPIANTO NATATORIO DI VILLA ADA**

In esecuzione della deliberazione adottata dalla Giunta Municipale n. 38 del 21/03/2017 e della Determinazione Dirigenziale n. 274 del 8/05/2017 di approvazione del presente Bando

**BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA - AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE E CONDUZIONE DELL'IMPIANTO NATATORIO DENOMINATO "IMPIANTO NATATORIO DI VILLA ADA".**

**CIG n. Z651E2F6D7**

**1. STAZIONE APPALTANTE:** Comune di Bagni di Lucca, Via Umberto I° 103 55022 Bagni di Lucca (LU) Tel. 0583/809911 – fax 0583/809937, indirizzo Internet [www.comunebagnidilucca.it](http://www.comunebagnidilucca.it), C.F. 00211170469 e P.IVA 00371830464;

**2. PROCEDURA DI GARA:**

2.1 Procedura aperta per l'affidamento in concessione della gestione e conduzione dell'impianto natatorio denominato "Impianto natatorio di Villa Ada", sito in Bagni di Lucca, loc. Capoluogo, nel Parco dell'omonima Villa.

La Società aggiudicataria acquisirà gli arredi, le attrezzature del bar e gli altri beni strumentali acquistati durante la precedente gestione con fondi propri del gestore, necessari per l'esercizio e lo sviluppo dell'attività. Si precisa che il valore complessivo di tali beni risulta quantificato in € 65.437,98 e deriva da una reciproca valutazione delle fatture agli atti del Comune decurtate dalle quote di ammortamento.

2.2 L'impianto sportivo in oggetto è descritto dettagliatamente nel capitolato d'oneri allegato al presente bando. E' comunque obbligatorio, a pena di esclusione dalla gara, effettuare il sopralluogo secondo le modalità previste al successivo art. 18.

2.3 Trattandosi di affidamento di concessione di servizi, al presente Bando si applica la L.R. Toscana n. 21/2015 (ex L.R. 6/2005).

**3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE E CANONE ANNUO:**

3.1 Il Comune di Bagni di Lucca intende affidare in concessione a terzi la gestione e conduzione dell'impianto sportivo sopra menzionato, con riferimento alle seguenti attività:

- la programmazione e coordinamento dell'attività sportiva,
- la direzione amministrativa e tecnico-organizzativa,
- l'apertura chiusura e sorveglianza degli impianti,
- la custodia, pulizia e assistenza bagnanti,
- il funzionamento degli impianti tecnici,
- la manutenzione ordinaria degli immobili e degli impianti e la cura delle aree verdi,
- il pagamento delle utenze relative ai consumi necessari al funzionamento degli impianti, dei consumi di luce, acqua, gas e TARI i cui contratti dovranno essere obbligatoriamente volturati a nome del concessionario; le acque termali per l'attività delle piscine potranno essere concesse al conduttore solo previa approvazione della Giunta Municipale, e comunque adottando tutte le precauzioni necessarie per l'utilizzo pubblico,
- ulteriori interventi necessari ad assicurare il miglior livello qualitativo del servizio.

3.2 Il canone annuo, posto a base d'asta, viene fissato in €. 3.900,00 (**euro tremilanovecento,00**) iva esclusa, da corrispondersi in rate trimestrali anticipate, soggetto ad adeguamento ISTAT.

3.3 Nel caso il Comune riesca, in corso di valenza della concessione, a reperire i finanziamenti pubblici e conseguentemente realizzare una nuova struttura di copertura per nuova piscina coperta (come da progetto preliminare agli atti del Comune), il gestore si dovrà impegnare al pagamento anticipato di tutte le annualità di canone rimaste da versare, a titolo di cofinanziamento anticipato a favore del Comune.

In tale circostanza il canone da corrispondere dovrà essere riparametrato, previo accordo fra le parti, al nuovo valore che la struttura avrà assunto alla fine dei lavori.

Dall'ultimazione dei lavori sarà dovuto solo la maggiorazione del canone come rivalutato.

3.4 In considerazione che il Comune dovrà procedere con il rinnovo del Certificato di Prevenzione Incendi, avente scadenza nel mese di agosto 2017, il concessionario si impegnerà a restituire al Comune la somma spesa per gli onorari professionali, quantificabile in complessivi € 1.800,00.

3.5 Nel capitolato d'oneri allegato al presente Bando sono indicate le modalità e le condizioni organizzative minimali di gestione del servizio, a cui il concessionario dovrà scrupolosamente attenersi e che non potranno essere derogate, ma solo integrate dalle condizioni offerte in sede di gara.

3.6 Tutte le attività richieste dovranno essere effettuate dal soggetto gestore con propria organizzazione, nel rispetto delle normative vigenti inerenti la gestione e conduzione degli impianti sportivi in oggetto, e nel rispetto delle disposizioni del Comune concedente.

#### **4. DURATA DEL SERVIZIO**

Il servizio avrà la durata di anni 10 (dieci) e potrà essere rinnovato previo apposito atto deliberativo del Comune concedente previa verifica positiva della gestione.

#### **5. CORRISPETTIVO DELLA GESTIONE**

5.1 Al concessionario spetterà il diritto di percepire tutte le entrate derivanti dall'applicazione delle tariffe, nella misura massima di quelle indicate con la Deliberazione della Giunta Municipale n. 38 del 21/03/2017.

#### **6. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

6.1 Ai sensi dell'art. 14 della L.R. Toscana n. 21/2015, sono ammessi a partecipare alla procedura in oggetto, esclusivamente i seguenti soggetti:

- a. Società ed associazioni sportive dilettantistiche;
- b. Enti di promozione sportiva;
- c. Discipline sportive associate;
- d. Federazioni sportive nazionali.

L'affidamento in gestione a soggetti diversi potrà avvenire solo in caso di esito infruttuoso della presente procedura di selezione.

6.2 I soggetti di cui al punto 6.1 che intendono partecipare alla selezione devono avere i seguenti requisiti:

- a) non ricadere in nessuna delle cause di esclusione elencate all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016; ai sensi dell'art. 1 bis, comma 14 della Legge n. 383/01, sono inoltre esclusi i soggetti che si avvalgono dei piani individuali di emersione fino alla conclusione del periodo di emersione;
- b) essere iscritte alla C.C.I.A.A., laddove previsto dalla natura giuridica del soggetto;
- c) Non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 9, secondo comma lettera c), del D.Lgs. 231/2001 o in altra condizione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione e che comunque non si trovi in altra situazione ostativa alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione.

6.3 I concorrenti attestano il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

#### **7. NORME PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI E CONSORZI.**

7.1 Sono ammessi a partecipare alle gare anche i soggetti di cui all'art. 6.1 appositamente e temporaneamente raggruppati ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, che dovranno specificare la suddivisione del servizio al loro interno. Nel caso in cui il raggruppamento sia già costituito, l'offerta deve essere sottoscritta dal soggetto capogruppo mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti. Nel caso in cui il raggruppamento non sia ancora costituito, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati e contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi designato quale capogruppo e specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti.

7.2 Ai sensi dell'art. 48 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato al bando medesimo in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. Alla mancata osservanza del suddetto divieto consegnerà l'esclusione dalla gara del singolo concorrente e/o del raggruppamento temporaneo.

7.3 In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito la documentazione richiesta dovrà essere presentata secondo le seguenti modalità:

a) la dichiarazione sostitutiva deve essere presentata da parte del legale rappresentante di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio;

b) la cauzione provvisoria, nel caso di fideiussione bancaria o assicurativa, deve essere intestata a tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio e sottoscritta da ciascuno dei medesimi;

c) l'Offerta economica e l'Offerta tecnica devono essere sottoscritte dal legale rappresentante di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio. In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento temporaneo o consorzio già costituito la dichiarazione di cui alla lettera a) deve essere presentata da parte del legale rappresentante di tutti i soggetti componenti il raggruppamento/consorzio, la documentazione di cui alle lettere b) e c) deve essere presentata dalla capogruppo.

Le prescrizioni di cui al presente punto 7.3 devono intendersi a pena di esclusione della gara.

7.4 Nel caso di partecipazione alla gara di consorzi, questi devono indicare in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre. Relativamente a questi ultimi consorziati, opera il divieto di partecipare alla medesima gara in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

7.5 Ai sensi dell'art. 48 comma 5 del D.Lgs. 50/2016, l'offerta dei concorrenti associati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione nonché nei confronti delle imprese sub-concessionarie e dei fornitori.

7.6 Ai sensi 48 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 sono vietate le associazioni in partecipazione e ogni modificazione della composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

7.7 L'inosservanza dei divieti suddetti comporta la revoca dell'aggiudicazione e la risoluzione del contratto.

## **8. TERMINE PER L'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO.**

8.1 L'aggiudicatario dovrà munirsi di tutti i certificati, permessi, agibilità, rinnovo CPI, ecc.. previsti dalla normativa vigente e quindi subentrare agli attuali gestori, garantendo la non interruzione dell'attività. La nuova gestione decorrerà dal termine della stagione estiva e comunque non oltre la data del 1 ottobre 2017.

## **9. DIVIETO DI SUB-CONCESSIONE.**

9.1 E' vietato sub concedere a terzi le attività oggetto dell'affidamento (salvo la gestione del bar) o di modificare la destinazione d'uso degli impianti o di parte di essi, pena la revoca della concessione.

## **10. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

**10.1** Il servizio di gestione e conduzione degli impianti verrà aggiudicato mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo le disposizioni di cui all'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 valutabile in base ad elementi di natura tecnica ed economica.

**10.2** I criteri sulla base dei quali sarà aggiudicato l'affidamento (per un massimo di 100 punti) sono:

**10.3 Punti 60 relativi all'offerta tecnica così suddivisi:** punti 10 relativi all'esperienza tecnico organizzativa, punti 25 relativi alle migliorie, punti 25 relativi alla gestione;

saranno attribuiti sulla base dei seguenti subcriteri ed elementi di valutazione:

Capacità ed esperienza tecnico organizzativa Max 10 punti

Avere gestito ad oggi almeno 1 (uno) impianto natatorio pubblico.

*Il conteggio avverrà sulla base delle offerte presentate, assegnando il punteggio massimo (p. 10) a chi avrà gestito per più mesi un impianto pubblico (Rmax) e gli altri punteggi mediante la seguente formula:*

$$\text{Punteggio} = R_i (\text{n. mesi di gestione}) \times (10/R_{\text{max}})$$

Investimenti alla struttura, agli impianti e migliorie Max 25 punti

Verrà assegnato un punteggio nella misura massima di 25 punti all'offerta che conterrà il miglior progetto di investimento per il miglioramento dell'impianto natatorio, che il concorrente dovrà adeguatamente illustrare attraverso elaborati grafici, relazione tecnica e computo metrico ed impegnarsi ad eseguire, con indicazione di un cronoprogramma di esecuzione degli interventi e migliorie, da valutarsi sia per il tipo di intervento che per la qualità dei materiali utilizzati, con obbligo di rispetto del decoro minimo garantito dall'attuale dotazione di corredo ed equipaggiamento.

Piano di gestione dell'impianto Max 25 punti - Il punteggio verrà così calcolato:

*punti 6* – con numero di tesserati superiore a 80; il punteggio massimo (p. 6) alla società con più tesserati (Rmax) e gli altri punteggi mediante la seguente formula:

Punteggio = Ri (n. tesserati) x (6/Rmax);

*punti 7* – *Iniziative finalizzate alla promozione e allo sviluppo dell'attività natatoria;*

*punti 3* – *presenza di personale specializzato o con professionalità specifiche;*

*punti 3* – *Programma sportivo (distribuzione oraria e tipologia attività programmate) che il concessionario si impegna a svolgere all'interno delle piscine per tutto il periodo di gestione*

*punti 3* – *Programmi di sostegno all'attività agonistica;*

*punti 3* – *Attività per particolari tipologie di utenti;*

#### **10.4 Punti 40 relativi all'offerta economica**

Migliore offerta economica da formulare al rialzo rispetto all'importo posto a base di gara di €. 3.900,00 (**euro tremilanovecento,00**) annui - max 40 punti.

Non sono ammesse offerte in ribasso.

L'importo globale dell'offerta deve essere pari all'importo del canone a base d'asta oltre all'offerta in aumento, espresso in cifre e in lettere. Al concorrente che avrà offerto il prezzo più favorevole verranno assegnati 40 punti;

*Il conteggio avverrà sulla base delle offerte presentate, assegnando il punteggio massimo (p. 40) all'offerta più vantaggiosa (Rmax) e gli altri punteggi mediante la seguente formula:*

Punteggio = Ri (offerta presentata) x (40/Rmax)

I punti risultanti verranno determinati facendo riferimento a due cifre decimali e arrotondate per eccesso o per difetto, rispettivamente quando il terzo decimale sia superiore o inferiore a cinque.

**VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA:** La commissione giudicatrice, appositamente nominata dal Comune concedente, procede, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella busta "B – Offerta tecnica" alla valutazione dell'offerta tecnica esaminando le offerte dei concorrenti.

La commissione giudicatrice poi, in seduta pubblica, la cui ora e data sarà comunicata ai concorrenti ammessi, darà lettura dei punteggi attribuiti in riferimento all'offerta tecnica e apre il plico C) offerta economica".

**VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA:** l'importo dell'offerta deve essere espresso in cifre e in lettere. La valutazione seguirà il metodo già sopra evidenziato al punto 10.4 relativo all'offerta economica.

**10.5** L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio risultante dalla sommatoria dei punti attribuiti rispettivamente all'offerta tecnica e all'offerta economica. Nel caso di parità di punteggio tra offerte si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

#### **11. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

**11.1** I concorrenti dovranno far pervenire all'indirizzo del Comune di Bagni di Lucca, a mezzo del servizio postale di Stato oppure presentate direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, un plico contenente l'offerta redatta in lingua italiana a firma del legale rappresentante, corredate di copia del documento di riconoscimento in corso di validità e completa della documentazione richiesta al punto 11.5. Il plico deve pervenire a proprio rischio ed onere, **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 13 giugno 2017**, a pena di esclusione, non farà fede il timbro postale.

**11.2** Il plico potrà essere consegnato a mano, ovvero fatto recapitare tramite corriere o servizio postale negli orari di apertura dell'ufficio Protocollo Generale: nella fascia oraria 9.00 – 13,00.

**11.3** Ai fini del rispetto del detto termine perentorio, faranno fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo apposti sul plico dal Protocollo Generale del Comune.

**11.4** Il plico deve essere sigillato e controfirmato. Sull'esterno dovranno essere apposte l'indicazione del mittente (comprensivo di denominazione, codice fiscale e indirizzo dell'offerente o di ciascuno dei componenti l'eventuale raggruppamento temporaneo/consorzio non ancora costituito) e la seguente dicitura: "NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE E CONDUZIONE DELL'IMPIANTO NATATORIO DENOMINATO "IMPIANTO NATATORIO DI VILLA ADA".

**11.5** Il plico deve contenere al suo interno, pena l'esclusione dalla gara, n. 3 (TRE) buste, a loro volta sigillate e controfirmate, recanti l'indicazione, a pena di esclusione, del mittente e la dicitura rispettivamente:

**Busta "A – Documentazione amministrativa"**

**Busta "B – Offerta Tecnica"**

**Busta "C – Offerta Economica"**

**11.6** Nella busta "A" – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

**1a. Modello di autocertificazione /Dichiarazione sostitutiva**, sottoscritta dal legale rappresentante e redatta secondo il **MODELLO "Allegato A1"** al presente bando;

**1b. Dichiarazione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016**, resa dal legale rappresentante nonché da tutti i soggetti indicati dal comma 3 dello stesso articolo, redatta secondo il **MODELLO "Allegato A2"** al presente bando.

I suddetti modelli contengono le dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti di cui all' art. 6.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio (non ancora costituiti) i citati modelli dovranno essere presentati, a pena di esclusione dalla gara, dal legale rappresentate di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio. Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, anche i modelli dovranno recare, a pena di esclusione dalla gara, la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti. Ai modelli deve essere allegata copia fotostatica, ancorché non autenticata, di documento di identità (in corso di validità) del/i sottoscrittore/i; la mancata allegazione della suddetta copia fotostatica comporterà l'esclusione dalla gara del concorrente. Le copie dei documenti di riconoscimento dovranno essere accluse per ciascuno dei firmatari, sempre a pena di esclusione dalla gara.

Nel caso di insufficienza degli spazi predisposti sul modello ovvero per altre esigenze l'offerente può integrare il modello tramite apposita dichiarazione; anche in tale ipotesi le dichiarazioni riprodotte o le dichiarazioni integrative devono essere debitamente rese e sottoscritte dal legale rappresentante con le modalità sopra indicate.

Si richiamano gli offerenti sulla necessità di compilare correttamente tali modelli, evidenziando che in ogni caso (sia per le dichiarazioni rese sui predetti modelli sia per quelle integrative) l'omissione anche di una sola delle dichiarazioni previste nei già citati modelli potranno costituire motivo di esclusione dalla gara.

**2a. Cauzione provvisoria**, l'offerta dei concorrenti deve essere corredata, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016, da una garanzia pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'appalto di cui al punto 10.4, ovvero pari ad € 780,00, valida per almeno 180 giorni che può essere costituita in contanti mediante deposito presso la Tesoreria Comunale (Banco Popolare Soc. Cooperativa filiale di Bagni di Lucca) o mediante fidejussione bancaria.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari - tranne che al concorrente la cui offerta segue immediatamente quella del miglior offerente - la cauzione verrà restituita contestualmente al provvedimento di aggiudicazione e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione medesima.

**3. Attestazione rilasciata dal Comune** in merito all'avvenuto sopralluogo obbligatorio.

**11.7** Nella busta "B – Offerta Tecnica" deve essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, tutta la documentazione attestante :

- 1) la capacità ed esperienza tecnico-organizzativa del concorrente;
- 2) investimenti alla struttura, impianti e migliorie da apportare all'impianto natatorio durante la gestione;
- 3) Il piano di gestione dell'impianto

L'offerta tecnica redatta seguendo lo schema del MODELLO "Allegato B" allegato al presente Bando dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente (in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito l'offerta tecnica dovrà essere firmata dal legale rappresentate di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio). Nel caso di insufficienza degli spazi predisposti sul modello ovvero per altre esigenze l'offerente può integrare il

modello tramite apposita dichiarazione; anche in tale ipotesi le dichiarazioni integrative devono essere debitamente rese e sottoscritte dal legale rappresentante con le modalità sopra indicate.

**11.8 Nella busta "C – Offerta economica"** deve essere inserita unicamente l'offerta economica, redatta in carta bollata e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente (in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito l'offerta economica dovrà essere firmata dal legale rappresentante di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio). Detta offerta deve essere formulata, a pena di esclusione dalla gara, seguendo lo schema del MODELLO "Allegato C" al presente Bando. L'offerta dovrà essere espressa attraverso l'indicazione del prezzo in aumento comprensivo del prezzo minimo previsto a base d'asta. Non saranno ammesse offerte in ribasso. Nel caso di discordanza tra il prezzo espresso in numero e quello espresso in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per il Comune concedente.

## **12. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

12.1 L'ammissione e la valutazione delle offerte è demandata ad una Commissione nominata dal Comune concedente il servizio.

12.2 I lavori della Commissione aggiudicatrice avranno luogo il **15 giugno 2017, alle ore 10,00** nella sede Comunale di Via Umberto I° 103 in seduta pubblica.

12.3 La Commissione di gara nel giorno fissato per l'apertura dei plichi, procederà, nell'ordine a :

- Verificare l' integrità e la regolarità formale dei plichi pervenuti;
- Aprire i plichi medesimi e controllare all'interno di ciascuno la presenza delle buste :
  - \_ busta "A – Documentazione amministrativa"
  - \_ busta "B – Offerta Tecnica"
  - \_ busta "C – Offerta economica"
- Aprire la busta "A – Documentazione amministrativa" e verificare la completezza e la correttezza formale della documentazione;
- Verificare che non sussistano per alcuno dei concorrenti cause di esclusione dalla procedura, in presenza di cause di esclusione i concorrenti saranno esclusi senza ulteriore preavviso;
- Aprire busta "B – Offerta Tecnica" per ciascun concorrente, individuandone il contenuto e verificando che vi sia quanto richiesto dal presente bando.

12.4 Dopodiché la Commissione si riunirà in una o più sedute segrete ed esaminerà le offerte tecniche presentate dai concorrenti, comparandole tra loro e attribuendo a ciascuna offerta i relativi punteggi, sulla base dei parametri ed elementi di valutazione indicati al precedente punto 10.3.

12.5 In successiva seduta pubblica, la cui data sarà comunicata previamente ai concorrenti, la Commissione provvederà a dare lettura dei punteggi attribuiti in conseguenza alla valutazione dell'offerta tecnica e provvederà all'apertura della busta "C – Offerta economica" con relativa attribuzione dei punteggi, alla redazione della graduatoria finale ottenuta sommando il punteggio conseguito da ciascun concorrente in relazione all'offerta tecnica con quello relativo all'offerta economica ed a proclamare l'aggiudicazione provvisoria.

12.6 Alle sedute pubbliche sono ammessi a presenziare i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti muniti di idonea delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. E' ammesso un solo delegato per ciascun soggetto concorrente.

12.7 Il Comune di Bagni di Lucca si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di revocare o annullare in ogni fase della gara il presente Bando, o di non procedere all'apertura delle buste ovvero di non procedere all'aggiudicazione e di conseguenza, non dare luogo a contratto senza che i concorrenti abbiano niente a pretendere ad alcun titolo per il fatto di aver presentato offerta.

12.8 Il Comune di Bagni di Lucca si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida.

12.9 L'offerta è valida per un periodo di 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

## **13. CONDIZIONI DI ESCLUSIONE**

13.1 Si specifica che il Comune concedente procederà all'esclusione del concorrente nel caso in cui:

- a) Si ravvisino le cause di esclusione di cui all'art.80 D.Lgs 50/2016;
- b) Si ravvisino rapporti di controllo con altri concorrenti, determinati secondo criteri di cui all'art. 2359 c.c. o rapporti con altri concorrenti tali, per cui il Comune concedente accerti che le rispettive offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;

- c) Insolvenza per situazioni debitorie nei confronti dell'Ente;
- d) Non sia stato effettuato il sopralluogo degli impianti oggetto del presente affidamento;
- e) Domanda presentata fuori dai termini;
- f) Il plico contenente la documentazione e le offerte non risulti idoneamente sigillato in modo da assicurare la segretezza dell'offerta e non riporti all'esterno l'indicazione del mittente e/o la scritta "NON APRIRE - CONTIENE OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE E CONDUZIONE DELL'IMPIANTO NATATORIO DENOMINATO "IMPIANTO NATATORIO DI VILLA ADA".
- g) Il plico risulti incompleto di qualcuno dei documenti richiesti ;
- h) Manchi anche una sola delle dichiarazioni previste nei fac-simile dei modelli di partecipazione predisposti dal Comune concedente e allegati al presente bando (Allegato A)
- i) Manchi la regolare sottoscrizione delle dichiarazioni previste nei fac-simile dei modelli di partecipazione allegati al presente bando, ovvero manchi la fotocopia del documento di identità del sottoscrittore/i;
- l) L'offerta economica non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata o sia contenuta in busta che contenga altri documenti o che non riporti la dicitura "Offerta economica";
- m) vi sia l'inserimento di elementi a carattere economico nella busta contenente la documentazione amministrativa (busta A) o nella busta contenente l'offerta tecnica (Busta B);
- n) Il soggetto concorrente violi il divieto posto dall'art. 48 comma 7 del D.Lgs 50/2016;
- o) Manchi la cauzione provvisoria come previsto dall'art. 11.6 del bando,
- p) E in ogni altro caso in cui sia prevista l'esclusione ai sensi del presente bando.

#### **14. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

14.1 A seguito dell'aggiudicazione definitiva l'aggiudicatario dovrà, entro il termine stabilito dalla apposita comunicazione:

1. Costituire garanzia fideiussoria, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti, ai sensi, pari al 10% del corrispettivo così come risultante dall'offerta economica aggiudicataria (IVA esclusa), mediante polizza fideiussoria bancaria. La fideiussione dovrà contenere esplicito impegno dell'Istituto Bancario a versare la somma garantita alla Tesoreria Comunale entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta scritta da parte della società concedente. La fideiussione dovrà essere costituita e prestata con formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 c.c., rimanendo in tal modo l'Istituto obbligato in solido con il concessionario fino al termine della gestione, nonché con esplicita rinuncia di avvalersi della condizione contenuta nell'art. 1957 c.c.

La cauzione definitiva potrà essere utilizzata per l'applicazione di penali o per risarcire il danno che il Comune concedente abbia patito in corso di esecuzione del contratto, fermo restando che in tali casi l'ammontare della cauzione stessa dovrà essere ripristinato entro 15 giorni, pena la risoluzione del contratto. La cauzione potrà essere svincolata dietro esplicito nulla osta del Comune concedente. Il mancato pagamento del premio assicurativo non potrà essere opposto al Comune concedente.

2. Stipulare idonee polizze assicurative per un periodo pari alla durata della concessione. In particolare il concessionario è tenuto a contrarre a sue spese e secondo le disposizioni del capitolato d'oneri art. 16:

- Polizza responsabilità civile verso terzi (RCT) nella quale il Comune concedente dovrà essere espressamente considerato come terzo;

- Polizza incendio e atti vandalici "In nome e per conto del proprietario"

3. Provvedere alla nomina della figura di responsabile della sicurezza, ai sensi dell'art. 19 del DM. 18.03.1996;

4. Produrre ogni altro documento richiesto dal Comune concedente.

#### **15. STIPULA CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI**

15.1 La stipula del contratto, avverrà in forma privata. All'atto di stipula dovrà essere costituita la cauzione definitiva e presentate le polizze assicurative di cui all'art. 14 del presente bando.

15.2 Il contratto dovrà contenere le clausole e le condizioni essenziali previste nel capitolato;

15.3 Tutte le spese e gli oneri per la stipula del contratto sono a completo ed esclusivo carico del soggetto aggiudicatario nella misura fissata dalla legislazione in vigore.

15.4 In caso di ritardo o mancata ottemperanza degli oneri relativi alla stipulazione del contratto, l'amministrazione provvederà a revocare l'affidamento, incamerare la cauzione provvisoria di cui all'art. 11.6, punto 2 del bando e procedere ad un nuovo affidamento in base alla graduatoria.

#### **16. PUBBLICITA' E RICHIESTA DEI DOCUMENTI DI GARA**

16.1 Il presente Bando è pubblicato, in versione integrale, all'Albo Pretorio del Comune di Bagni di Lucca e sul sito Internet dello stesso Comune all'indirizzo [www.comunebagnidilucca.it](http://www.comunebagnidilucca.it)

#### **17. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

17.1 Responsabile del Procedimento è il Geom. Fabio Di Bert, Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Bagni di Lucca.

#### **18. SOPRALLUOGO**

18.1 I sopralluoghi obbligatori all'impianto oggetto dell'affidamento saranno svolti previo appuntamento. La richiesta di appuntamento per l'effettuazione del sopralluogo dovrà essere rivolta mediante comunicazione via fax al n. 0583/809937 oppure mediante contatto telefonico al numero 0583/809952-809963 e dovrà contenere l'indicazione della persona che sarà presente, la quale dovrà presentarsi munita di apposita delega da parte del legale rappresentante del soggetto concorrente. La persona presente al sopralluogo non potrà essere delegata da più soggetti interrelati alla partecipazione alla gara.

18.2 Dell'avvenuto sopralluogo sarà rilasciato apposito verbale.

#### **19. AUTORITA' COMPETENTE PER CONTROVERSIE**

19.1 L'Autorità giudiziaria competente per la risoluzione delle controversie, in caso di fallita mediazione tra le parti, è esclusivamente il Foro di Lucca, con esclusione di ogni altro foro.

#### **20. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

20.1 Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 163/2003, si informa che i dati forniti dai concorrenti nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento, da parte del Comune di Bagni di Lucca (titolare del trattamento), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione del servizio.

#### **21. ULTERIORI INFORMAZIONI**

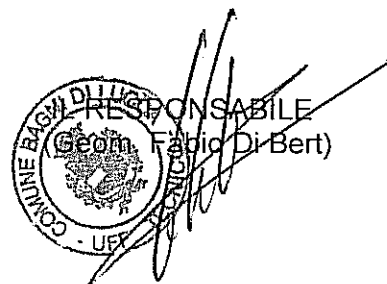
21.1 a) ai sensi di quanto stabilito dall'art. 95, comma 12 del D. Lgs. 50/2016, il Comune concedente può decidere di non procedere ad alcuna aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

b) la gara di che trattasi dovrà ritenersi deserta se non sono presentate offerte;

c) i servizi potranno essere concessi e avviati anche nelle more della stipulazione del contratto;

21.2 In caso di vendita del complesso di Villa Ada potranno essere riviste le modalità di accesso all'impianto natatorio.

Bagni di Lucca, 8 maggio 2017

  
RESPONSABILE  
Geom. Fabio Di Bert