



Comune di Bagni di Lucca

Provincia di Lucca

Area Amministrativa – Servizio Pubblica Istruzione

***CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO “PROCEDURA
APERTA DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO E
TRATTI NON SERVITI DAI MEZZI DI LINEA
01/01/2019-31/12/2022 CIG 77087337B5”***

ART . 1	OGGETTO DELL' APPALTO
ART . 2	DURATA DEL SERVIZIO
ART . 3	QUANTIFICAZIONE DEL SERVIZIO
ART . 4	IMPORTO DELL' APPALTO E MODALITA' DI PAGAMENTO
ART . 5	NORMATIVA DI RIFERIMENTO
ART . 6	SCUOLE PER LE QUALI VIENE SVOLTO IL SERVIZIO
ART . 7	OBBLIGHI DELL' APPALTATORE
ART . 8	MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO
ART . 9	PIANO ANNUALE DEI TRASPORTI
ART.10	AUTOMEZZI
ART.11	RICOVERO AUTOMEZZI
ART.12	ASSICURAZIONI – DANNI A PERSONE O COSE
ART.13	PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO
ART.14	CONTROLLI E ISPEZIONI
ART.15	PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO
ART.16	REVISIONE DEI PREZZI CONTRATTUALI
ART. 17	INADEMPIENZE E PENALITA'
ART. 18	STIPULA DEL CONTRATTO
ART. 19	SPESE CONTRATTUALI
ART. 20	GARANZIA DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO
ART. 21	RINUNCIA ALLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO
ART. 22	DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO
ART. 23	RISOLUZIONE DI DIRITTO E RESCISSIONE EL CONTRATTO
ART. 24	IPOTESI DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
ART. 25	DISDETTA DEL CONTRATTO DA PARTE DELL' APPALTATORE
ART. 26	DOMICILIO LEGALE
ART. 27	CONTROVERSIE
ART. 28	DISPOSIZIONI FINALI

Art.1- Oggetto dell'appalto

Il presente appalto è relativo alle seguenti attività:

- **Servizio di trasporto scolastico** dagli alunni, compresi i portatori di Handicap, delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I e II grado nel Comune di Bagni di Lucca da svolgersi secondo le norme del presente capitolato e conformemente al calendario scolastico regionale, degli adattamenti decisi dall'Istituto Comprensivo ed agli orari di apertura e chiusura delle scuole; I percorsi giornalieri sono specificati nei turni B-C-D- del piano dei trasporti (allegato 1) predisposto dal competente ufficio comunale; Si precisa che, all'inizio della scuola, nel periodo di svolgimento dell'orario provvisorio le entrate alle scuole saranno quelle di cui all'allegato 1 ma le uscite saranno quelle di cui all'allegato 2 (turno E). In aggiunta lo svolgimento delle corse di cui all'allegato 3 (turno F) per n. 4 sabati per ogni a.s. in date da concordare annualmente con l'Istituto Comprensivo. Si precisa che per il periodo gennaio – giugno dell'a.s. 2018-2019 rimangono da effettuare n. 3 sabati di recupero nelle seguenti date: 26/1, 4/5 (questa data è soggetta a conferma) e 11/6;
- **Servizio di trasporto pubblico** di collegamento fra Bagni di Lucca con le frazioni di Casoli e Brandeglio svolto settimanalmente nelle giornate di mercoledì e sabato (escluso i giorni festivi) per tutto l'anno solare compresi i mesi di luglio ed agosto e settembre fino all'inizio dell'a.s. come da orari inseriti nei percorsi di cui all'allegato 1 dei turni B-C-D. Si precisa che nel periodo estivo di luglio ed agosto gli orari del servizio potranno subire variazioni.

Art.2 - Durata del servizio

L'appalto del servizio di cui all'art.1 ha durata di anni 4 con decorrenza 01.01.2019 fino al 31.12.2022 prorogabile per altri due anni ovvero fino al 31.12.2024. Lo svolgimento del servizio scolastico avrà decorrenza dall'effettiva apertura delle scuole per i giorni di apertura previsti all'interno del calendario scolastico e le aggiunte effettuate dall'Istituto Comprensivo.

Art.3 – Quantificazione del servizio

Le percorrenze chilometriche annue sono quantificate come segue 104.363,00 km.

Il conteggio è effettuato tenendo conto delle percorrenze previste nel primo anno di svolgimento del servizio sulla base degli iscritti pervenuti all'Ente e dei giorni scolastici previsti e potrà subire delle variazioni sia in difetto che in eccesso in qualsiasi momento durante la vigenza del rapporto contrattuale per effetto del volume delle iscrizioni annuali al servizio o per qualsiasi motivazione connessa ad una diversa organizzazione dello stesso o degli orari e plessi scolastici.

L'eventuale variazione della percorrenza chilometrica annua non produce variazione nel prezzo dell'appalto a condizione che la stessa non sia superiore al 15% in più o in meno del valore di cui all'art. 5 e che non comporti variazione del numero massimo di veicoli impiegati contemporaneamente. Nel caso in cui si verifichi il superamento del 15% in più o in meno del valore dell'appalto ma non si verifichi la variazione del numero massimo di veicoli impiegati contemporaneamente, la variazione economica andrà effettuata tenendo conto del costo chilometrico a base di gara detratto dal ribasso presentato. Nel caso in cui sia previsto invece l'aggiunta di un numero di veicolo le parti dovranno concordare un nuovo prezzo.

Art.4 - Importo dell'appalto e modalità di pagamento

- 1) L'importo complessivo dell'appalto a base d'asta per il periodo 01/01/2019-31/12/2022 é di € 150.000,00= per ogni anno di svolgimento e quindi di € 600.000,00= Iva esclusa per i primi quattro anni e di € 300.000,00= per l'eventuale rimovo. Il costo del personale incide in

percentuale sull'importo totale dell'appalto per il 40%, calcolato tenendo conto delle tariffe retributive indicate per il periodo da gennaio 2018 per il CCNL autorimesse e noleggio automezzi in vigore dal 1/1/2017.

- 2) Per ogni anno di riferimento la ditta presenterà fatture elettroniche come segue:
 - Il 2 %, dell'importo annuale di affidamento, corrispondente al solo servizio tpl dei mesi estivi, sarà suddiviso in n. due fatture elettroniche di pari importo da presentare a fine mese di luglio e di agosto;
 - Il restante servizio, ovvero il 98% dell'importo di aggiudicazione, sarà suddiviso in n. 10 fatture elettroniche con cadenza mensile e di pari importo.

Il pagamento avverrà entro 60 giorni dalla data della fattura previo accertamento della regolarità contributiva della ditta effettuata a carico del Comune con la richiesta del DURC con procedura informatizzata. In caso di eventuali contestazioni, si procederà con intervento sostitutivo di cui al DPR 207/2010.
- 3) Eventuali aggiunte di percorsi per nuovi iscritti si aggiungeranno tenendo conto di quanto indicato all'ultimo comma dell'art. 3.
- 4) Non costituiscono corse aggiuntive le uscite anticipate richieste straordinariamente dal locale Istituto Comprensivo che si svolgeranno secondo gli orari predisposti nel periodo di svolgimento dell'orario provvisorio di cui all'allegato 2 (turno E) né le corse aggiuntive effettuate per n. 4 sabati aggiuntivi a scelta dell'Istituto Comprensivo (turno F) né necessarie al fine di programmare le uscite anticipate a causa di elezioni o pre-festivi.

Art.5 – Normativa di riferimento

Il servizio dovrà svolgersi sulla base delle seguenti disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia:

- D.Lgs 22.12.2000, n. 395 e regolamento attuativo D.M. 161 del 28.4.2005 (in materia di accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada);
- D.Lgs 30.04.1992, n. 258 e successive modifiche e integrazioni (Codice della strada) e relativo regolamento di esecuzione e attuazione D.P.R. 495/1992 e s.m.i.;
- Legge 218 del 01.08.2003 (Disciplina dell'attività di trasporto viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente);
- D.M. 18 Aprile 1977 (Caratteristiche costruttive degli autobus) integrato con successivo D.M. 13.1.2004 e D.M. 1.4.2010;
- D.M. 31.1.1997 (Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico) e successiva circolare del Ministero dei trasporti e della Navigazione n. 23 dell'11 marzo 1997.
- Legge regionale 16 giugno 2008, n. 36 "Disciplina dell'attività di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente", come modificata dalla legge regionale 5 maggio 2009 n. 22.
- Articolo 591 c.p.
- Ogni altra disposizione normativa vigente ed applicabile alla specifica materia.

Il servizio oggetto dell'appalto è ad ogni effetto considerato di pubblico interesse e, quindi non può essere sospeso o abbandonato.

In caso di sospensione o di abbandono, anche parziale, del servizio l'Amministrazione Comunale potrà sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio in danno e a spese dell'appaltatore stesso escludendosi la rivalsa solo per i casi di forza maggiore e fermo restando le penali previste dal presente capitolato, compresa nei casi più gravi, la risoluzione del contratto.

Il servizio di cui all'art.1 del presente capitolato comprende la fermata presso i punti di raccolta previsti ed individuati anche per mezzo di segnaletica verticale, per la salita e discesa degli alunni in alcune località coincidenti con la palina di sosta del servizio TPL. Si fa presente che in alcune

località le fermate non saranno identificate tramite palina ma tramite abitudine consolidata con i residenti.

I bambini portatori di handicap e quelli affetti da gravi e particolari patologie, comprovate da adeguata certificazione medica dovranno essere prelevati e scesi alla propria abitazione.

Art.6 – Scuole per le quali viene svolto il servizio di trasporto scolastico

- 1) Scuola Primaria del Capoluogo sita in via M. Crawford – Bagni di Lucca
- 2) Scuola dell'Infanzia di Fornoli sita in via A. De Gasperi – Bagni di Lucca Fornoli
- 3) Scuola Primaria di Scesta attualmente sita in Via M. Crawford – Bagni di Lucca
- 4) Scuola dell'Infanzia di Fabbriche di Casabasciana sita in Via Fabbriche – Fabbriche di Casabasciana
- 5) Scuola Primaria di San Cassiano di C.ni sita in Via Chiesa – San Cassiano di Controni
- 6) Scuole dell'Infanzia di San Cassiano di C.ni sita in Via Chiesa – San Cassiano di Controni
- 7) Scuola Secondaria di primo grado di Bagni di Lucca sita in Piazza S. D'Acquisto – Bagni di Lucca
- 8) Scuola Primaria di Fornoli Via A. De Gasperi sita in Bagni di Lucca Fornoli
- 9) Collegamento fra Bagni di Lucca per alcune Frazioni per studenti delle scuole secondarie di secondo grado.

Art.7 – Obblighi dell'appaltatore

La ditta aggiudicataria si impegna a:

- Assicurare il servizio dall'inizio dell'anno scolastico fino al termine dello stesso, compreso il periodo estivo per lo svolgimento del servizio di trasporto pubblico di collegamento con le frazioni di Brandeglio e Casoli;
- In merito a tale servizio dovrà essere effettuato dal personale autista il ritiro dei biglietti comunali per il servizio di trasporto al momento della salita sul mezzo.
- Effettuare i percorsi concordati con la stazione appaltante;
- Assicurare la costante pulizia ed efficienza degli automezzi impiegati per i servizi, con particolare riferimento alle misure di sicurezza;
- Garantire la continuità del servizio;
- Verificare che gli alunni trasportati siano quelli effettivamente iscritti e comunicati dal competente ufficio comunale e che vengano ritirati alle fermate dalle persone indicate nella domanda di trasporto e comunicate dal competente ufficio comunale (art. 8 lett 13);
- Garantire da parte degli autisti un comportamento corretto e consono al tipo di utenti trasportati;
- Osservare ed applicare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni stabiliti dalla vigente normativa in materia;
- Comunicare tempestivamente alla stazione appaltante qualsiasi interruzione, sospensione o variazione del servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore;
- Attenersi nell'esecuzione del servizio alle normative vigenti in materia di circolazione e sicurezza stradale, con particolare riferimento al Codice della strada;
- Fornire ai referenti comunali ogni indicazione relativa a comportamenti scorretti da parte dell'utenza;
- Ritiro degli abbonamenti da parte degli utenti, timbratura delle tessere e successiva consegna delle ricevute all'ufficio pubblica Istruzione (art.8 – lett 12)

Art.8 - Modalità di effettuazione del servizio

1) Il servizio dovrà essere svolto dalla Ditta aggiudicataria con proprio personale, a suo rischio e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti al servizio stesso, nessuno escluso nel

rispetto del calendario scolastico dal lunedì al sabato, secondo le modalità e orario di svolgimento delle lezioni nei plessi scolastici.

2) La ditta deve individuare un Responsabile che tenga i rapporti con l'Amministrazione e le Scuole, che sia sempre reperibile telefonicamente nei giorni lavorativi per tutta la durata del contratto. La ditta deve fornire un indirizzo di posta elettronica certificata o numero di fax cui inviare le comunicazioni in merito al servizio in oggetto.

3) Il Servizio di trasporto consiste, in via principale e salve diverse modalità organizzative legate alle necessità del servizio, nel trasporto dell'alunno dal punto di raccolta/fermata, alla scuola frequentata e viceversa. Al momento della raccolta e al ritorno i genitori devono essere presenti personalmente o mediante persona munita di apposita delega alle operazioni di salita e discesa.

4) Per studenti della scuola primaria e secondaria di I° è compito dell'autista, assicurarsi che il minore venga consegnato a persona autorizzata.

5) In caso di mancata presenza del genitore o del delegato, l'alunno rimarrà sullo scuolabus e, al termine del percorso, dovrà essere ritirato direttamente dal genitore in un punto concordato del percorso di rientro o al terminal. Al verificarsi della terza mancata presenza del genitore o del delegato, il servizio può essere sospeso per quel determinato alunno, su decisione esclusivamente di competenza del Comune.

6) La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio, fatta eccezione per il personale accompagnatore o personale dell'Ente aggiudicante.

7) La sospensione del servizio per assemblee, scioperi, consultazioni elettorali, chiusura plessi scolastici per eventi particolari ecc. sarà comunicata alla ditta appaltatrice di regola con due giorni di anticipo.

8) Il regolamento del servizio è consultabili sul sito internet www.comunebagnidilucca.it o presso l'ufficio pubblica istruzione Via Umberto I nr.103, previa comunicazione telefonica al numero 0583/809940.

9) Gli itinerari di cui all' allegato nr.1 e 2 al presente capitolato sono **indicativi per il prossimo anno scolastico 2018/2019**. Gli orari, i percorsi, i punti di raccolta e il numero degli alunni, potranno infatti subire variazioni all'inizio dell'anno scolastico in relazione alle richieste degli utenti e agli orari scolastici e potranno anche essere ulteriormente modificati nel corso dell'anno qualora l'amministrazione comunale ne ravvisi l'effettiva necessità, al fine di una migliore fruibilità del servizio da parte degli utenti. In conseguenza di ciò la ditta appaltatrice dovrà adeguare le modalità di svolgimento del servizio.

10) Gli orari del servizio sono da ritenersi flessibili e potranno subire variazioni a causa di scioperi, uscite anticipate per maltempo, elezioni o altro. Tali modifiche saranno comunicate dall'Ufficio Pubblica Istruzione ogni volta che se ne riscontri la necessità e dovranno essere effettuate dalla Ditta senza ulteriore costo aggiuntivo.

11) In considerazione che dall'inizio della scuola ci sarà un periodo di orario provvisorio dei vari plessi, la ditta dovrà effettuare le uscite come da prospetto allegato 2 (turno E) fino al passaggio da parte dell'Istituto dell'orario da provvisorio a definitivo, presumibilmente per un periodo di 6 gg di scuola.

12) ditta appaltatrice dovrà svolgere gratuitamente, tramite i propri conducenti **il servizio di consegna e ritiro delle ricevute dei bollettini** di conto corrente alle famiglie per il pagamento del contributo dovuto all'amministrazione comunale con le modalità stabilite dall'ufficio pubblica istruzione.

13) La ditta appaltatrice **dovrà effettuare il controllo della salita e discesa** degli alunni alle fermate e la verifica dell'identità della persona presente alla fermata per il ritiro dell'alunno nel caso in cui non sia indicata l'autorizzazione ad andare dalla fermata all'abitazione senza sorveglianza. Tale servizio si intende per gli alunni della scuola primaria e secondaria in quanto per le scuole dell'infanzia è a carico della ditta del servizio di accompagnamento. A tal fine l'ufficio competente consegnerà alla ditta un elenco indicante, per ogni alunno iscritto al servizio, le persone autorizzate

al prelievo alla fermata impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali inserimenti o variazioni.

Art.9 – Piano annuale dei trasporti

L'ufficio pubblica istruzione provvederà annualmente a predisporre un piano annuale dei trasporti che tenga conto delle iscrizioni pervenute dalle famiglie che sarà trasmesso con congruo anticipo prima dell'inizio dell'anno scolastico.

Lo steso piano potrà subire variazioni durante l'anno scolastico per nuove iscrizioni o cambiamenti di percorso resi necessari per cause esterne imprevedibili.

Art.10 - Automezzi

- 1) Per l'esecuzione del servizio la ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione veicoli di sua proprietà o in sua piena e documentata disponibilità, in regola con le norme della circolazione, regolarmente immatricolati in conformità al servizio, idonei al tipo di servizio ed in perfetta efficienza, ordine e pulizia. I mezzi da utilizzare per la gestione del servizio dovranno essere in numero adeguato a garantire la copertura dei percorsi allegati al presente capitolato con riserva delle possibili variazioni agli stessi come già specificato all'art.8 del presente capitolato;
- 2) Il costo dei mezzi è a totale carico della ditta appaltatrice sia per lo svolgimento del servizio principale che delle eventuali sostituzioni dei servizi svolti dall'Ente. Per lo svolgimento del servizio di sostituzione non sarà possibile l'utilizzo dei mezzi di proprietà dell'Ente.
- 3) I mezzi devono essere adeguati sia al numero degli alunni da trasportare che al percorso da effettuare. In particolare per la **zona di Riolo dovrà essere utilizzato un minibus**.
- 4) Gli automezzi dovranno essere conformi alle vigenti norme in materia di sicurezza ed in regola con le disposizioni fiscali ed amministrative;
- 5) La ditta appaltatrice è tenuta per quanto riguarda gli automezzi a quanto segue:
 - a) garantire le necessarie condizioni di idoneità e di igiene dei veicoli;
 - b) effettuare a proprie spese la manutenzione ordinaria e straordinaria dei veicoli;
 - c) in presenza di alunni portatori di handicap utilizzare veicoli idonei al trasporto degli stessi;
 - d) sostituire immediatamente gli automezzi nel caso di avaria, dandone tempestiva comunicazione all'Amministrazione Comunale;
 - e) Nel caso di guasto durante il percorso, a sostituire il mezzo nel tempo massimo di 30 minuti;
 - f) Avere in dotazione catene da neve, nei periodi di dotazione obbligatoria, salvo la dotazione di pneumatici termici;
- 6) sui mezzi è fatto divieto di fumare;
- 7) Sugli automezzi dovrà essere apposto un cartello ben visibile con la scritta Comune di Bagni di Lucca - Servizio Scuolabus e sul retro un cartello con la scritta "Salita e discesa Bambini";

Art. 11 - Ricovero automezzi

La ditta aggiudicataria, per il ricovero dei mezzi, utilizzerà apposito spazio chiuso, provvisto di agibilità per l'uso specifico, in proprietà o in affitto o altro titolo di possesso legittimo il cui indirizzo sarà dichiarato in sede di offerta tecnica.

La mancata disponibilità materiale di tale spazio chiuso nei termini di cui sopra al momento dell'inizio del servizio comporta la risoluzione di diritto del contratto.

Art. 12 - Assicurazioni - Danni a persone o cose

E' posta a carico della ditta aggiudicataria ogni piena e diretta responsabilità gestionale del servizio affidato, liberando a pari titolo l'Amministrazione Comunale ed impegnandosi ad eseguire ogni

prestazione “a regola d’arte”, nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato, del disciplinare e di ogni normativa vigente in materia, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale. L’aggiudicatario risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni, sinistri e infortuni che dovessero accadere alle persone, siano esse utenti, dipendenti dell’aggiudicatario o terzi, ed alle cose tutte durante lo svolgimento o in conseguenza del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell’Amministrazione o di compensi da parte del Comune.

A garanzia di quanto sopra l’impresa aggiudicataria dovrà essere provvista di polizze assicurative, da presentarsi prima della stipula del contratto, come indicato nei successivi commi.

La ditta aggiudicatrice dovrà essere provvista di polizza RCA/C.V.T. con massimale non inferiore a € 10.000.000,00 (euro dieci milioni) per ogni sinistro per tutti gli automezzi.

La polizza di cui al punto precedente dovrà contenere espressa clausola con la quale la Società assicuratrice rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti del Contraente e/o Conducente e/o Assicurato e/o proprietario:

- se il conducente non è abilitato a norma delle disposizioni di legge in vigore;
- nel caso di danni subiti dai terzi trasportati se il trasporto non è effettuato in conformità alle disposizioni vigenti ed alla carta di circolazione;
- nel caso di veicolo guidato da persona in stato di ebbrezza o sotto l’influenza di sostanze stupefacenti ovvero alla quale sia stata applicata la sanzione ai sensi degli artt. 186 e 187 del D.lgs.30/04/92 n° 285.

La ditta aggiudicataria dovrà essere provvista di polizza per Responsabilità civile verso terzi e prestatori d’opera con massimale non inferiore a € 5.000.000,00 (euro cinque milioni) per ogni sinistro.

Art. 13 - Personale addetto al servizio

La ditta aggiudicataria deve effettuare il servizio con personale idoneo, in possesso dei requisiti tecnico-professionali prescritti per effettuare il servizio richiesto dalla vigenti disposizioni di legge. Il conducente deve essere in possesso di idonea patente e del certificato di abilitazione professionale del tipo richiesto a norma di legge.

La ditta dovrà dotare il personale addetto al servizio di apposita tessera di riconoscimento con relativa fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l’indicazione del datore di lavoro.

Durante lo svolgimento del servizio, il conducente:

- a. non può abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- b. deve mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti delle persone con le quali viene a contatto e un rapporto di collaborazione con il personale adibito alla sorveglianza e accompagnamento;
- c. deve tenere una velocità nei limiti di sicurezza;
- d. non può caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- e. non può fumare sul mezzo;
- f. deve osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione;
- g. deve essere dotato di telefono cellulare al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa;
- h. deve essere in possesso dell’elenco degli utenti trasportati con il recapito telefonico delle famiglie e dei plessi scolastici serviti.

Nell’espletare il servizio, il personale del cui operato è totalmente responsabile la ditta aggiudicataria, ha il dovere di adottare tutte le necessarie cautele suggerite dalla ordinaria prudenza in relazione alle specifiche circostanze di tempo e di luogo.

Il Comune ha facoltà di chiedere la sostituzione del personale che a suo esclusivo giudizio, ancorché debitamente motivato, risulti non idoneo sotto il profilo della sicurezza o sotto l’aspetto di

un corretto rapporto con gli utenti del servizio. In tal caso la ditta deve procedere alla sostituzione con urgenza e comunque entro e non oltre dieci giorni dalla segnalazione.

Nell'esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato, la ditta aggiudicatrice è tenuta, e ne è la sola responsabile, all'osservanza di tutte le norme derivanti dalle vigenti disposizioni in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro, di igiene sul lavoro, di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, di previdenza e disoccupazione, invalidità e vecchiaia ed ogni altra malattia professionale, nonché ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in costanza di rapporto per la tutela dei lavoratori.

L'aggiudicatario dovrà comunicare, prima dell'inizio del servizio e, periodicamente, a richiesta del Comune, l'organico addetto al servizio, distinto per qualifica. La ditta aggiudicatrice dovrà inoltre segnalare tempestivamente le variazioni di personale che dovessero intervenire successivamente all'avvio del servizio.

La ditta appaltatrice dovrà comunicare prima dell'inizio del servizio il nominativo del responsabile referente che ha il compito di tenere i rapporti con l'amministrazione comunale e che dovrà garantire la reperibilità durante l'orario di servizio e durante l'orario di apertura degli uffici e di apertura delle scuole.

Tutto il personale della ditta aggiudicataria è tenuto a garantire la massima riservatezza sulle informazioni relative all'utenza di cui venga a conoscenza ed utilizzarle al solo scopo dello svolgimento del servizio.

Art. 14 - Controlli e ispezioni

Il Comune di Bagni di Lucca si riserva la più ampia facoltà di effettuare in ogni momento controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio venga effettuato nei modi e nei tempi stabiliti dal presente Capitolato e secondo le disposizioni di legge in materia di circolazione stradale.

La ditta aggiudicataria si obbliga, con la firma del contratto, a presentare all'Amministrazione Comunale dietro esplicita richiesta di copia del certificato di revisione annuale dei mezzi di sua proprietà ed in comodato d'uso e di ogni eventuale altra verifica o ispezione degli stessi resa obbligatoria dalle norme vigenti.

Art. 15 - Pagamento del corrispettivo

Il Comune verserà alla ditta aggiudicatrice unicamente il prezzo contrattuale di cui all'art. 4 del presente capitolato.

Il corrispettivo annuale dovrà essere ripartito in fatture mensili posticipate come indicato nell'art. 4 del presente capitolato.

Il pagamento sarà effettuato entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento fattura, salvo che la Stazione Appaltante disconosca la regolarità delle stesse e proceda, in conseguenza, a contestazioni.

Il pagamento del corrispettivo contrattuale è subordinato alla verifica della regolarità contributiva mediante l'acquisizione d'ufficio del D.U.R.C.

La ditta aggiudicatrice è tenuto al rispetto di tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 Legge n. 136 del 2010 e successive modificazioni ed integrazioni al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al contratto d'appalto.

Art. 16 Revisione dei prezzi contrattuali

Non è ammesso l'adeguamento del prezzo contrattuale durante il primo anno di appalto. A partire dal 2° anno di svolgimento del servizio, il prezzo potrà essere aggiornato previa espressa richiesta della ditta aggiudicatrice, considerando la variazione media annuale dell'Indice ISTAT generale dei prezzi al consumo del mese precedente all'inizio di ogni anno ovvero il mese di dicembre. L'istanza

di revisione del prezzo dovrà comunque essere corredata da idonea documentazione a sostegno della richiesta.

Art. 17 - Inadempienze e penalità

Fermo restando l'applicazione delle sanzioni amministrative previste dalle vigenti disposizioni e senza pregiudizio delle più gravi sanzioni previste dal presente capitolato, la ditta appaltatrice sarà soggetta a penalità in tutti i casi in cui risulti inadempiente rispetto a qualunque normativa che regoli il servizio ed in particolare, a titolo meramente esemplificativo quando:

- a) non ottemperi alle prescrizioni del presente capitolato o alle clausole contrattuali
- b) non adempia agli ordini impartiti dall'Amministrazione Comunale o ne ritardi l'esecuzione
- c) non effettui il servizio secondo i percorsi approvati all'Amministrazione Comunale
- d) non rispetti gli orari previsti per l'effettuazione del servizio a meno che il ritardo sia dovuto a problemi relativi alla viabilità o ad altre cause non imputabili alla ditta.

La misura delle penalità sarà stabilita dall'Amministrazione Comunale da un minimo di Euro 516,46 ad un massimo di Euro 5.164,57 secondo la gravità dell'inadempienza, previa contestazione dei fatti alla ditta appaltatrice con lettera raccomandata. La ditta appaltatrice potrà far pervenire scritti difensivi e/o chiedere di essere sentita dall'Amministrazione Comunale nel termine di 15 giorni dal ricevimento della comunicazione.

L'importo della penale applicata sarà detratto dal corrispettivo dovuto alla ditta appaltatrice sulla fattura del mese successivo o nel caso di insufficienza sarà prelevato sulla cauzione.

Ogni applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione scritta da parte del Responsabile individuato dal Comune di Bagni di Lucca a seguito della quale la ditta aggiudicatrice avrà facoltà di presentare le sue contro-deduzioni entro e non oltre quindici giorni dal ricevimento della contestazione.

Trascorso il suddetto termine senza che siano pervenute osservazioni o qualora le contro-deduzioni della ditta aggiudicataria non siano ritenute valide, l'Amministrazione Comunale procederà all'applicazione delle penali, senza pregiudizio di ogni altra azione di merito.

L'applicazione della penale non solleva la ditta aggiudicatrice dall'obbligo di eliminare subito le cause oggetto del disservizio.

L'importo della penale sarà detratta d'ufficio dalla prima fattura relativa al servizio prestato emessa dopo il termine di cui all'articolo 19.2, nel rispetto della normativa sull'IVA.

La risoluzione per inadempimento non pregiudica il diritto dell'Amministrazione comunale al risarcimento dei maggiori danni subiti e non esime la ditta dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa è eventualmente in corsa per i fatti che ne hanno determinato la risoluzione.

Art. 18 – Stipula del contratto

La Ditta aggiudicataria del servizio è tenuta a stipulare apposito contratto. A tal fine un suo rappresentante dovrà presentarsi al competente ufficio comunale nel giorno concordato e preventivamente comunicato alla ditta medesima provando la propria legittimazione ed identità.

Ove il rappresentante dell'impresa non si presenti nel giorno concordato senza fornire valida giustificazione, verrà fissato e comunicato con lettera raccomandata il nuovo giorno e l'ora per la sottoscrizione del contratto. Ove anche in quest'ultimo caso il rappresentante dell'impresa non si presenti, verrà dichiarata la decadenza dell'impresa dall'aggiudicazione e incamerata la cauzione provvisoria, fatto salvo il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno.

Art. 19 – Spese Contrattuali

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali e consequenziali, che dovranno essere versate dalla Ditta nella misura e secondo le modalità stabilite dall'Amministrazione Comunale e preventivamente comunicate alla medesima.

Verranno poste a carico dell'aggiudicatario dell'appalto anche le spese sostenute dalla Stazione Appaltante per la pubblicazione del bando di gara in oggetto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, ai sensi dell'art.5 comma 2 D.M. 2.12.2016 "Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli articoli 70,71 e 98 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50"

Nel caso di mancato versamento di tutte o parte delle spese contrattuali, l'Amministrazione comunale trattiene la somma dovuta in sede di primo pagamento utile relativo al contratto, aumentata degli interessi calcolati al tasso legale o procede all'escussione della garanzia con obbligo di reintegra da parte della Ditta.

Art. 20 – Garanzia dell'esecuzione del contratto

A garanzia dell'adempimento del contratto, prima della stipula dello stesso, l'operatore economico aggiudicatario dovrà costituire, una garanzia fideiussoria, nelle forme e con le modalità, gli importi e i termini di cui all'art. 103 del Codice dei Contratti Pubblici, la quale preveda la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Comune di Bagni di Lucca.

Detta cauzione è estesa a tutti gli accessori del debito principale, a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni, anche future ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 cod. civ., nascenti dal contratto.

In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'operatore economico aggiudicatario, compresi quelli per la cui inosservanza è prevista l'applicazione di penali. In questo senso il Comune di Bagni di Lucca avrà diritto a rivalersi direttamente sulla cauzione per l'applicazione delle penali.

La garanzia è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell' 80 per cento dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito all'art. 103, comma 5, Codice succitato e cesserà di avere effetto successivamente all'emissione del certificato di regolare esecuzione.

Qualora l'ammontare della garanzia prestata dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'Operatore economico aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dal Comune di Bagni di Lucca.

La procedura di gara di cui al presente appalto sarà svolta dalla Centrale Unica di Committenza Ufficio Unico Gare presso l'Unione dei Comuni della Mediavalle pertanto si applica l'art. 103, sopra citato, comma 1, secondo periodo.

Art. 21 - Rinuncia alla sottoscrizione del contratto

Qualora l'Aggiudicatario non intenda sottoscrivere il contratto, non potrà avanzare alcun diritto di recupero della cauzione versata. La A.C. in tal caso incamererà la cauzione provvisoria e si riserva di richiedere all'operatore economico aggiudicatario il risarcimento di ulteriori danni.

Art. 22 Divieto di cessione del contratto e subappalto

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, fatto salvo quanto consentito dal Codice dei Contratti Pubblici.

E' fatto divieto di ogni forma di subappalto.

Art.23 - Risoluzione di diritto e rescissione del contratto

Quando nel corso del contratto la A.C. accertasse che l'esecuzione del servizio non procede secondo le condizioni stabilite, la A.C. può fissare un congruo termine entro il quale l'operatore economico aggiudicatario si deve conformare a tali condizioni; trascorso inutilmente il termine stabilito, il contratto sarà risolto di diritto. La risoluzione opera in ogni caso di inadempimento degli obblighi contrattuali assunti dall'operatore economico aggiudicatario.

Fatto salvo quanto previsto ai commi 1, 2 e 4 dell'art. 107 del Codice dei Contratti Pubblici, è possibile la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del Codice suddetto.

Fermo restando quanto previsto dagli artt. 88 comma 4 ter e 92 comma 4 del D.lgs 159/2011, per quanto concerne la possibilità di recesso si rinvia all'art. 109 del Codice sopra menzionato.

Art.24 - Ipotesi di risoluzione del contratto

Nel caso di inadempienze gravi, ovvero ripetute, la A.C. avrà la facoltà di risolvere il contratto, previa notificazione scritta all'operatore economico aggiudicatario in forma amministrativa, con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno dell'OEA medesimo e fatta salva l'applicazione delle penali prescritte.

Oltre a quanto è genericamente previsto dall'art.1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del Contratto per inadempimento, ai sensi dell'art.1456 del Codice Civile, le seguenti ipotesi:

- apertura di una procedura concorsuale a carico dell'operatore economico aggiudicatario;
- messa in liquidazione o, in altri casi di cessione dell'attività dell'operatore economico aggiudicatario;
- impiego di personale non dipendente dell'operatore economico aggiudicatario;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- interruzione non motivata del servizio;
- reiterata assenza del Direttore Tecnico del Servizio senza necessaria sostituzione
- cessione del contratto a terzi;
- violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;
- inadempienze reiterate dell'operatore economico aggiudicatario dopo la comminazione di n° 3 penali per lo stesso tipo di infrazione nel corso del medesimo anno scolastico che la A.C. giudicherà non più sanzionabili tramite penali;
- mancato impiego del numero di unità lavorative giornaliere dichiarate in sede di offerta;
- difficoltà nella realizzazione del progetto tecnico gestionale indicato in sede di offerta;
- mancata messa in atto delle proposte migliorative eventualmente offerte in sede di gara dopo l'applicazione delle penali previste;

In ognuna delle ipotesi sopra previste, la A.C. non compenserà le prestazioni non eseguite, ovvero non esattamente eseguite, salvo il suo diritto al risarcimento dei maggiori danni.

Art. 25- Disdetta del contratto da parte dell'appaltatore

Qualora l'operatore economico aggiudicatario intendesse disdire il contratto prima della scadenza dello stesso, senza giustificato motivo o giusta causa, la A.C. si riserva di trattenere senz'altro, a titolo di penale, tutto il deposito cauzionale e di addebitare le maggiori spese comunque derivanti per l'assegnazione del servizio ad altra ditta, a titolo di risarcimento danni.

In questo caso nulla è dovuto all'OEA per gli investimenti messi in atto per l'attivazione del contratto.

Art. 26 - Domicilio legale

L'operatore economico aggiudicatario, come dichiarato in sede di offerta, deve eleggere e mantenere per tutta la durata del contratto il suo domicilio legale presso la sede del Comune di Bagni di Lucca.

Le notificazioni e le intimazioni verranno effettuate, presso il suddetto domicilio, a mezzo messo comunale, ovvero mediante lettera raccomandata.

Art. 27 – Controversie

La definizione di tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è devoluta all'autorità giudiziaria competente presso il Foro di Lucca ed è esclusa la competenza arbitrale.

L'Organo che decide sulla controversia decide anche in ordine all'entità delle spese di giudizio e alla loro imputazione alle parti, in relazione agli importi accertati, al numero e alla complessità delle questioni.

Art. 28 - Disposizioni finali

Per tutto quanto non espressamente citato nel presente capitolato si fa riferimento alle leggi e regolamenti vigenti in materia.