

## CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

### Criteria di selezione delle offerte

Il servizio sarà affidato al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata dal massimo punteggio conseguibile (fino a punti 100).

Il punteggio per l'aggiudicazione della gara sarà attribuito dalla Commissione di Gara in base ai seguenti elementi di valutazione:

### A) OFFERTA TECNICA (Qualità) Max punti 70/100

### PARAMETRI QUALITA' SUDDIVISIONE E CALCOLO PUNTEGGIO: 70 punti

	<b>Criteria</b>	<b>Sottocriteri</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Parametro di valutazione</b>
<b>A</b>	<b>PROGETTO ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO E GRUPPO DI LAVORO</b>	<b>A1) Modalità di gestione proposta e descrizione delle soluzioni organizzative:</b> sarà valutata la rispondenza del modello di gestione presentato rispetto al processo di reinternalizzazione dei tributi effettuato dall'ente, già testato in precedenti esperienze effettuate all'interno di enti pubblici (locali) per il medesimo servizio oggetto dell'appalto	6 punti	Relazione che descriva il modello di gestione da adottare nell'ente, anche con riferimento a precedenti esperienze simili in enti locali con evidenza dei risultati ottenuti e degli obiettivi perseguiti
		<b>A2) Descrizione del gruppo di lavoro usato e delle competenze professionali,</b> con indicazione delle professionalità acquisite. In particolare sarà valutata l'adeguatezza del personale che si intende impiegare in termini di ruolo, compiti, qualifica professionale, curricula.	6 punti	Relazione dettagliata sul personale da impiegare, sul suo inquadramento professionale, sulle relative qualifiche e sull'impegno orario giornaliero.

		A3) <b>Grado di conoscenza (debitamente dimostrabile) dell'applicativo J-Trib</b> – Socr@Web di Maggioli Informatica in relazione all'esperienza maturata desumibile dall'utilizzo dello stesso, per la gestione dei tributi a livello locale, in enti che adottano lo stesso software.	6 punti	Breve relazione che tenga conto dei periodi di utilizzo dell'applicativo software e descriva le conoscenze maturate nonché le capacità del personale impiegato nell'utilizzo del software e delle sue funzionalità
			<b>18 punti</b>	
<b>B</b>	<b>GESTIONE DELLE ATTIVITA' ORDINARIE TRIBUTARIE</b>	B1) <b>Descrizione del modello organizzativo delle attività ordinarie</b> per singolo tributo IMU-TASI e TARI con indicazione delle fasi di lavoro temporali e cronoprogramma coerente con le scadenze dei vari adempimenti, specialmente in riferimento all'emissione del ruolo ordinario TARI. Descrizione della gestione dei ritorni delle massive ordinarie e delle attività di bonifica. La Commissione valuterà l'adeguatezza della descrizione ad una corretta ed efficiente congruità della gestione sotto l'aspetto normativo, tecnico e procedurale con particolare riferimento alla procedure previste dall'applicativo J-Trib – Socr@Web di Maggioli Informatica.	6 punti	Relazione che descriva il modello organizzativo di gestione delle attività ordinarie
		B2) <b>Processi di formazione tramite attività di affiancamento,</b> coinvolgimento ed interazione con il personale della stazione appaltante al fine di incrementare le competenze e le professionalità del personale stesso.	6 punti	Relazione descrittiva dei processi e delle attività finalizzate al coinvolgimento e alla formazione del personale interno affiancato.
			<b>12 punti</b>	

C	<b>MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO</b>	<p><b>C1) Descrizione del modello organizzativo delle attività di accertamento</b> per omessa dichiarazione e per omesso versamento dei tributi TARI, IMU-TASI con indicazione delle fasi di lavoro temporali e cronoprogramma delle relative attività. Inoltre, descrizione della gestione dei ritorni delle notifiche degli atti e delle attività di bonifica della banca dati interna. La Commissione valuterà la modalità organizzativa e procedurale dell'attività richiesta e l'adeguatezza della descrizione con particolare riferimento alla procedure previste dall'applicativo J-Trib – Sicr@Web di Maggioli Informatica.</p>	<b>10 punti</b>	Relazione che descriva il modello organizzativo di gestione delle attività di accertamento
		<p><b>C2) Predisposizione di un piano di recupero dell'evasione</b> con indicazione delle modalità e dei tempi di individuazione degli evasori per singolo tributo. Per il tributo IMU-TASI si dovranno evidenziare le modalità delle verifiche tra dovuto e riscosso. Per il tributo TARI/TARES si dovranno evidenziare anche, oltre le modalità delle verifiche tra dovuto e riscosso, le attività correlate alla verifiche dei cespiti assoggettati all'imposta sia con riferimento alle agevolazioni ed esenzioni previste sia alle superfici soggette.</p>	<b>10 punti</b>	Relazione che descriva nel dettaglio il piano di recupero dell'evasione, le modalità per la sua attuazione e un cronoprogramma dello stesso
			<b>20 punti</b>	

<b>D</b>	<b>GESTIONE DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO</b>	D1) <b>Descrizione delle modalità di gestione dei ricorsi di fronte alla commissione tributaria nei vari gradi di giudizio</b> , che evidenzia i punti fondamentali della fase dell'istruttoria e delle relative controdeduzioni, nonché di tutte le attività propedeutiche alla rappresentanza ed assistenza tecnica in giudizio.	<b>5 punti</b>	Breve relazione descrittiva che individui le modalità di gestione dei ricorsi.
		D2) <b>Indicazione dei soggetti autorizzati alla rappresentanza in giudizio davanti alla commissione tributaria e delle relative competenze professionali</b> , con indicazione di massima delle precedenti esperienze in contenziosi/cause trattati per conto enti pubblici (locali) davanti alle commissioni tributarie. In particolare sarà valutata l'adeguatezza, la conoscenza nella gestione dei contenziosi e l'esperienza in cause davanti alle commissioni tributarie in base ai curricula.	<b>10 Punti</b>	Relazione che individui i soggetti autorizzati alla rappresentanza in giudizio con i relativi curricula.
			<b>15 punti</b>	

<b>E</b>	<b>ATTIVITA' DI RECUPERO COATTIVO DEI CREDITI RESIDUI A PARTIRE DALL'ANNO 2015 ICI, TARES-TARI</b>	<b>E1) Modalità di gestione del recupero coattivo dei crediti residui ICI, TARES-TARI a partire dall'anno 2015</b> , con indicazione delle fasi di lavoro temporali e cronoprogramma delle relative attività (- produzione e notifica di decreto ingiuntivo/ingiunzione fiscale; - cura delle procedure esecutive e cautelari successive alla ingiunzione fiscale: fermi, amministrativi, espropriazioni mobiliari, pignoramenti presso terzi, ecc; - notifica dei provvedimenti connessi e consequenziali alla adozione delle procedure coattive; - gestione del contenzioso; - rendicontazione delle somme riscosse dal Comune).	<b>5 punti</b>	Breve relazione descrittiva che individui le modalità di gestione delle attività di recupero coattivo
			<b>5 punti</b>	

**B) OFFERTA ECONOMICA (Prezzo)**

**Max punti 30/100**

**Il punteggio relativo all'offerta economica sarà attribuito attraverso la seguente formula:**

$$P_i = P_{max} * C_i$$

dove:

$P_i$  = Punteggio ottenuto dal concorrente i-esimo

$P_{max}$  = punteggio massimo attribuibile all'offerta economica

e  $C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente  $i$ -esimo e calcolato come segue:

$C_i$  (per  $A_i \leq A_{soglia}$ ) =  $X \cdot A_i / A_{soglia}$

$C_i$  (per  $A_i > A_{soglia}$ ) =  $X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove:

$A_i$  = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente  $i$ -esimo

$A_{soglia}$  = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$X = 0,85$

$A_{max}$  = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

---

**L'appalto sarà aggiudicato al soggetto che avrà ottenuto il maggior punteggio sommando i punti conseguiti sull'offerta tecnica con quelli ottenuti sull'offerta economica. Nel caso in cui due o più soggetti partecipanti alla gara ottengano lo stesso punteggio complessivo, l'aggiudicazione è disposta a favore dell'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio sull'offerta tecnico – progettuale.**