

Mod OFFERTA TECNICA

Al Sig. Sindaco Comune di Bagni di Lucca
Via Umberto I 103
55022 Bagni di Lucca - LU

OGGETTO: Offerta TECNICA per l'affidamento del servizio di front-office, back-office e di supporto all'accertamento ed alla riscossione volontaria e coattiva dei crediti tributari (IMU-ICI- TARSU-TARES-TARI) e patrimoniali e relativo contenzioso per il comune di Bagni di Lucca per 12 mesi nel periodo 01/11/2018 – 31/10/2019.

Il sottoscritto nato il
a in qualità di
dell'impresa con sede in
..... Via
codice fiscale partita IVA
tel: fax
E-mail:

Con riferimento alla gara in oggetto, presenta la propria migliore offerta, **come da progetto allegato**, formulata in base ai criteri ed ai sottocriteri di seguito specificati:

	Criteri	Sottocriteri
A	PROGETTO ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO E GRUPPO DI LAVORO	A1) Modalità di gestione proposta e descrizione delle soluzioni organizzative: sarà valutata la rispondenza del modello di gestione presentato rispetto al processo di reinternalizzazione dei tributi effettuato dall'ente, già testato in precedenti esperienze effettuate all'interno di enti pubblici (locali) per il medesimo servizio oggetto dell'appalto A2) Descrizione del gruppo di lavoro usato e delle competenze professionali, con indicazione delle professionalità acquisite. In particolare sarà valutata l'adeguatezza del personale che si intende impiegare in termini di ruolo, compiti, qualifica professionale, curricula. A3) Grado di conoscenza (debitamente dimostrabile) dell'applicativo J-Trib – Sicr@Web di Maggioli Informatica in relazione all'esperienza maturata desumibile dall'utilizzo dello stesso, per la gestione dei tributi a livello locale, in enti che adottano lo stesso software.
B	GESTIONE DELLE ATTIVITA' ORDINARIE TRIBUTARIE	B1) Descrizione del modello organizzativo delle attività ordinarie per singolo tributo IMU-TASI e TARI con indicazione delle fasi di lavoro temporali e cronoprogramma coerente con le scadenze dei vari adempimenti, specialmente in riferimento all'emissione del ruolo ordinario TARI. Descrizione della gestione dei ritorni delle massive ordinarie e delle attività di

		bonifica. La Commissione valuterà l'adeguatezza della descrizione ad una corretta ed efficiente congruità della gestione sotto l'aspetto normativo, tecnico e procedurale con particolare riferimento alla procedure previste dall'applicativo J-Trib – Socr@Web di Maggioli Informatica.
		B2) Processi di formazione tramite attività di affiancamento , coinvolgimento ed interazione con il personale della stazione appaltante al fine di incrementare le competenze e le professionalità del personale stesso.
C	MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO	<p>C1) Descrizione del modello organizzativo delle attività di accertamento per omessa dichiarazione e per omesso versamento dei tributi TARI, IMU-TASI con indicazione delle fasi di lavoro temporali e cronoprogramma delle relative attività. Inoltre, descrizione della gestione dei ritorni delle notifiche degli atti e delle attività di bonifica della banca dati interna. La Commissione valuterà la modalità organizzativa e procedurale dell'attività richiesta e l'adeguatezza della descrizione con particolare riferimento alla procedure previste dall'applicativo J-Trib – Socr@Web di Maggioli Informatica.</p> <p>C2) Predisposizione di un piano di recupero dell'evasione con indicazione delle modalità e dei tempi di individuazione degli evasori per singolo tributo. Per il tributo IMU-TASI si dovranno evidenziare le modalità delle verifiche tra dovuto e riscosso. Per il tributo TARI/TARES si dovranno evidenziare anche, oltre le modalità delle verifiche tra dovuto e riscosso, le attività correlate alla verifiche dei cespiti assoggettati all'imposta sia con riferimento alle agevolazioni ed esenzioni previste sia alle superfici soggette.</p>
D	GESTIONE DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO	<p>D1) Descrizione delle modalità di gestione dei ricorsi di fronte alla commissione tributaria nei vari gradi di giudizio, che evidenzia i punti fondamentali della fase dell'istruttoria e delle relative controdeduzioni, nonché di tutte le attività propedeutiche alla rappresentanza ed assistenza tecnica in giudizio.</p> <p>D2) Indicazione dei soggetti autorizzati alla rappresentanza in giudizio davanti alla commissione tributaria e delle relative competenze professionali, con indicazione di massima delle precedenti esperienze in contenziosi/cause trattati per conto enti pubblici (locali) davanti alle commissioni tributarie. In particolare sarà valutata l'adeguatezza, la conoscenza nella gestione dei contenziosi e l'esperienza in cause davanti alle commissioni tributarie in base ai curricula.</p>
E	ATTIVITA' DI RECUPERO COATTIVO DEI CREDITI RESIDUI ICI, TARES-TARI A PARTIRE DALL'ANNO 2015	E1) Modalità di gestione del recupero coattivo dei crediti residui ICI, TARES-TARI a partire dall'anno 2015 , con indicazione delle fasi di lavoro temporali e cronoprogramma delle relative attività (- produzione e notifica di decreto ingiuntivo/ingiunzione fiscale; - cura delle procedure esecutive e cautelari successive alla ingiunzione fiscale: fermi, amministrativi, espropriazioni mobiliari, pignoramenti presso terzi, ecc; - notifica dei provvedimenti connessi e

	conseguenziali alla adozione delle procedure coattive; - gestione del contenzioso; - rendicontazione delle somme riscosse dal Comune).
--	--

Data _____

Firma

(nel solo caso di associazioni temporanee di imprese non ancora formalizzate, art. 348 del D. Lgs. n.50/2016)

Per la sottoscrizione in solido dell'offerta, in rappresentanza delle imprese mandanti:

Firma _____ per l'impresa _____

Firma _____ per l'impresa _____

Firma _____ per l'impresa _____

Luogo e data _____

N.B. la presente dichiarazione e il progetto da allegare, devono essere sottoscritti e corredati, **a pena di esclusione dalla gara**, dalla fotocopia, non autenticata, del documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore.